

Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών
Master in Business Administration | MBA»



Καβάλα, Οκτώβριος 2016

ΑΡΘΡΟ 1ο: Θεσμικό Πλαίσιο

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2012–2013 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration - MBA» σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3685/16.7.2008/ΦΕΚ Α' 148 και της Υπουργικής Απόφασης Ε5/117959,118921/ΦΕΚ445/τ.β24-2-12.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει για τα επόμενα οκτώ ακαδημαϊκά έτη. Μετά τη λήξη της περιόδου αυτής, θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ Α' 148/16-7-2008).

ΑΡΘΡΟ 2ο: Γενική Περιγραφή

Βασική επιδίωξη του προγράμματος MBA του Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ είναι η προσέλκυση υψηλής ποιότητας υποψηφίων που επιθυμούν να αναπτύξουν τις ικανότητές τους ως αποτελεσματικά στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών. Σκοπός του προγράμματος είναι η κατανόηση των βασικότερων προσεγγίσεων και των βέλτιστων πρακτικών που σχετίζονται με την οργάνωση και διοίκηση των επιχειρήσεων, όπως επίσης και της διασύνδεσής τους σε στρατηγικό και λειτουργικό επίπεδο.

Το πρόγραμμα είναι σχεδιασμένο και για πτυχιούχους που δεν έχουν βασικό πτυχίο στο γνωστικό αντικείμενο της διοίκησης επιχειρήσεων ή δεν έχουν σημαντική εργασιακή εμπειρία στη διοίκηση επιχειρήσεων, αλλά επιθυμούν να αποκτήσουν εξειδικευμένες γνώσεις στο τομέα αυτό.

Προσφέρει στους φοιτητές την ευκαιρία να αναπτύξουν ένα ειδικευμένο γνωστικό υπόβαθρο σε τρία διαφορετικά αντικείμενα: Μάρκετινγκ, Στρατηγική Διοίκηση και Χρηματοοικονομική Διοίκηση.

Η εφαρμογή των θεωριών στη πράξη αποτελεί παράγοντα κλειδί για το πρόγραμμα. Οι μελέτες περιπτώσεων (case studies) και οι λύσεις πραγματικών επιχειρησιακών προβλημάτων με την χρήση συγκεκριμένων προγραμμάτων Η/Υ, που χρησιμοποιούν οι επιχειρήσεις, αποτελούν κεντρικό άξονα στις διαδικασίες διδασκαλίας και μάθησης. Επιπλέον, η συνεχής συμμετοχή σημαντικών στελεχών επιχειρήσεων με τη μορφή διαλέξεων και συζητήσεων, δημιουργούν το κατάλληλο υπόβαθρο για τη κατανόηση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος και των δυναμικών του, όπως επίσης και την ανάπτυξη ικανοτήτων λήψης στρατηγικών και λειτουργικών αποφάσεων. Άλλες τεχνικές όπως τα επιχειρηματικά παιχνίδια (business games) και οι προβολές οπτικοακουστικού υλικού επίσης υποστηρίζουν την εξοικείωση των φοιτητών με τη πρακτική εφαρμογή των αρχών της διοίκησης (management).

ΑΡΘΡΟ 3ο: Αντικείμενο & Σκοπός του Προγράμματος

1. Αντικείμενο του προγράμματος είναι η Διοίκηση των Επιχειρήσεων με τρεις κατευθύνσεις:

Στρατηγική Διοίκηση - Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Μάρκετινγκ

2. Σκοποί του προγράμματος είναι:

(α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε συναφείς επιστημονικές περιοχές της διοίκησης επιχειρήσεων, με έμφαση στους τομείς της Στρατηγικής Διοίκησης, της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, και του Μάρκετινγκ.

(β) Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων για την ανάπτυξη εξειδικευμένων επιστημόνων και διοικητικών στελεχών ικανών να στελεχώσουν τις παραγωγικές και διοικητικές λειτουργίες επιχειρήσεων και οργανισμών στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

(γ) Η προετοιμασία και ανάπτυξη νέων και δυναμικών επιχειρηματιών με επιχειρηματική νοοτροπία (entrepreneurial mindset), που βασίζεται στην καινοτομία και εξωστρέφεια και ανταποκρίνεται απόλυτα στις απαιτήσεις μιας παγκοσμιοποιημένης αγοράς, έτσι ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας.



Οι εκπαιδευτικοί στόχοι του προγράμματος είναι:

- Η παροχή σε πτυχιούχους, με ή χωρίς εκπαιδευτικό υπόβαθρο διοίκησης επιχειρήσεων, των απαραίτητων γνώσεων και δεξιοτήτων για να λειτουργήσουν αποτελεσματικά μέσα σε ένα επιχειρησιακό περιβάλλον.
- Η ανάπτυξη αναλυτικής, δημιουργικής και συνθετικής αντίληψης του επιχειρησιακού περιβάλλοντος, δεξιότητες που επιζητούν οι επιχειρήσεις κατά τη διάρκεια στρατολόγησης νέου στελεχικού δυναμικού.
- Η ανάπτυξη της ικανότητας των φοιτητών να αναλύσουν, να αξιολογήσουν και να εφαρμόσουν τη γνώση και την κατανόηση σύγχρονων θεμάτων της διοίκησης επιχειρήσεων για τη βελτίωση της οργανωσιακής πρακτικής.
- Η προετοιμασία στελεχών που θα διακατέχονται από αρχές και δεξιότητες συνεχούς μάθησης και προσωπικής ανάπτυξης, ώστε να μπορούν να εργαστούν με αυτονομία και δημιουργικότητα και να συνεισφέρουν στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων και γενικότερα της κοινωνίας.
- Η παρότρυνση των φοιτητών προς την ανάπτυξη ηγετικών ικανοτήτων μέσω της αυτοδιαχείρισης, της διαχείρισης ομάδων εργασίας και της κατανόησης της έννοιας της διοίκησης.
- Η κατανόηση σε βάθος της γνώσης της διαχείρισης των οργανισμών και του συνεχώς μεταβαλλόμενου περιβάλλοντος που λειτουργούν μέσα από ένα σύνολο πρακτικών εφαρμογών.
- Η ανάπτυξη της ικανότητας των φοιτητών να σκέφτονται και να μαθαίνουν μέσα από την εμπειρία και, ως εκ τούτου, να μπορούν να ενσωματώνουν τη νέα γνώση με τις υπάρχουσες εμπειρίες για να εφαρμόζονται στις συνεχώς διαφοροποιημένες συνθήκες του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος.
- Η πρόκληση των φοιτητών να αξιολογήσουν τις προκαταλήψεις τους και να απαλλαγούν από υποκειμενικούς περιορισμούς ώστε να μπορούν να χειριστούν πολύπλοκες καταστάσεις με συστηματικό τρόπο.
- Η ανάπτυξη διαπροσωπικών ικανοτήτων για την αποτελεσματική αλληλεπίδραση με συναδέλφους σε τυπικές ή άτυπες ομάδες.

ΑΡΘΡΟ 4ο: Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Που Απονέμονται

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικεύσεως (Μ.Δ.Ε.) στη «**Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration - MBA**», σε τρεις κατευθύνσεις:

- (α) στη Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management)
- (β) στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management)
- (γ) στο Μάρκετινγκ (Marketing)

2. Οι προϋποθέσεις για την απονομή του παραπάνω Μεταπτυχιακού Τίτλου Ειδικεύσεως σε μία από τις τρεις κατευθύνσεις, με τις οργανωτικές λεπτομέρειες, που αφορούν τη χρονική διάρκεια των σπουδών, το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ., τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., τις εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών, περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 8 έως 11 του παρόντος.

3. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδικεύσεως (Μ.Δ.Ε.) στο **πρόγραμμα πλήρους φοίτησης** ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα εκ των οποίων το τρίτο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, ενώ στο **πρόγραμμα μερικής φοίτησης** ορίζεται σε έξι (6) διδακτικά εξάμηνα εκ των οποίων το τρίτο και το έκτο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Διοίκηση & Οργανωτική Δομή του Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα, που προβλέπει ο ν. 3685/2008 για τις μεταπτυχιακές σπουδές. Τη συνολική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του προγράμματος την έχει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος, η οποία απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος, τα μέλη Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό του Διευθυντή του Προγράμματος, τον ορισμό των μελών της συντονιστικής επιτροπής (Σ.Ε.), τη συγκρότηση κατά περίπτωση συμβουλευτικών επιτροπών, εξεταστικών επιτροπών, επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) απαρτίζεται από τρία (3) μέλη Ε.Π. του Τμήματος, τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και δύο από τους τρεις υπεύθυνους των κατευθύνσεων, τα οποία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της καθημερινής λειτουργίας του Προγράμματος και εκλέγονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του τμήματος.

Για το διάστημα 2012-16 η τριμελής συντονιστική επιτροπή απαρτίζεται από τους εξής:

- Νικόλαος Θερίου, Καθηγητής, Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και υπεύθυνος κατεύθυνσης «Στρατηγικής Διοίκησης»
- Ειρήνη Καμενίδου, Καθηγήτρια, και υπεύθυνη κατεύθυνσης «Μάρκετινγκ»
- Δημήτριος Μαδυτινός, Αναπληρωτής Καθηγητής, και υπεύθυνος κατεύθυνσης «Χρηματοοικονομικής Διοίκησης»

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα, που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.

4. Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., συγκροτείται η Επιτροπή Επιλογής, η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων φοιτητών.

6.1 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ανά έτος στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) φοιτητές για κάθε τύπο προγράμματος (πλήρους ή μερικής φοίτησης). Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων γίνονται δεκτοί και υπότροφοι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3685/2008 (Α' 148). Η κατανομή των εισακτέων στις επί μέρους κατευθύνσεις γίνεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

6.2 Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων Υποψηφίων

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο, στα γραφεία της Γραμματείας και στο Διαδίκτυο, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που προσδιορίζει: τον αριθμό των θέσεων στο πρόγραμμα, το ύψος των διδάκτρων, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., τη γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως επίσης την προθεσμία και τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διαθέτει η Γραμματεία και η επίσημη ηλεκτρονική σελίδα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν το φάκελο της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι: έντυπη αίτηση, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου / διπλώματος (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού), πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, δύο συστατικές επιστολές, επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν), αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2, αντίγραφο διπλωματικής εργασίας (έντυπο ή ηλεκτρονικό - εφόσον αφορά θέματα διοίκησης επιχειρήσεων).

Όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα επικυρωμένα από τις αρμόδιες αρχές.

6.3 Κατηγορίες των Πτυχιούχων που Γίνονται Δεκτοί

Στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής θεωρητικής ή θετικής κατεύθυνσης. Όλοι οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν καλά την αγγλική γλώσσα (επίπεδο B2).

Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους πριν από την έναρξη της β' φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις.

6.4 Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό στην Επιτροπή Επιλογής των υποψηφίων, που συγκροτείται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. ειδικά για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 5 του παρόντος.

2. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής διαδοχικά σε δύο φάσεις. Η πρώτη φάση είναι προκριματική και αποσκοπεί σε μια πρώτη κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων, που συγκέντρωσαν. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων, που συγκέντρωσαν το μεγαλύτερο αριθμό αξιολογικών μορίων στην πρώτη φάση. Με βάση την τελική βαθμολογία, που προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος της βαθμολογίας στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψήφιους, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους (οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιλέγονται).

3. Κατά την πρώτη φάση αξιολόγησης των υποψηφίων, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει κατάλογο, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων, που συγκέντρωσαν. Τα κριτήρια αξιολόγησης της πρώτης φάσης με την αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, έχουν ως εξής:

	Αριθμός Μορίων
1. Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές διοικητικής, οικονομικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης	30
2. Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές άλλης κατεύθυνσης (ή η κατοχή δεύτερου πτυχίου)	15
3. Διπλωματική εργασία σε θέματα διοίκησης επιχειρήσεων	10
4. Διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία, που είναι σχετική με θέματα διοίκησης επιχειρήσεων	15
5. Επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων, όπως π.χ. μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή/και επιστημονικές εργασίες σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, που είναι σχετικό με θέματα διοίκησης επιχειρήσεων	10
6. Κατοχή πτυχίων στην αγγλική γλώσσα ανώτερου επιπέδου από αυτό που συνιστά προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής ή κατοχή πτυχίου σε άλλη ξένη γλώσσα	10
7. Δύο συστατικές επιστολές (συνολικά)	10
ΣΥΝΟΛΟ:	100

Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του παραπάνω πίνακα αποτελούν το μέγιστο βαθμό, που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με τη κρίση της Επιτροπής Επιλογής, σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 6ο: Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Για το **πρώτο κριτήριο αξιολόγησης**, όπου η κατοχή τίτλου σπουδών διοικητικής, οικονομικής ή τεχνολογικής κατεύθυνσης είναι απαραίτητη προϋπόθεση, η βαθμολογία θα προκύπτει με βάση το βαθμό του πτυχίου, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για βαθμό πτυχίου πέντε) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου αυτού (για βαθμό πτυχίου άριστα δέκα).

Για το **δεύτερο και τρίτο κριτήριο αξιολόγησης**, η βαθμολογία θα προκύπτει με βάση το βαθμό του δεύτερου πτυχίου ή/και της διπλωματικής εργασίας, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για βαθμό πέντε) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κάθε κριτηρίου (για βαθμό πτυχίου ή διπλωματικής εργασίας το άριστα δέκα).

Για το **τέταρτο κριτήριο αξιολόγησης**, η βαθμολογία θα προκύπτει από τη διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας, σταθμισμένης κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο (Διευθυντικό ή όχι) και τα καθήκοντα της θέσης, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για μηδενική εμπειρία) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου (και για μέγιστη διάρκεια απασχόλησης τα πέντε έτη).

Για το **πέμπτο κριτήριο αξιολόγησης**, η βαθμολογία θα προκύπτει **(α)** από την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σταθμισμένου κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο και τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου με θέματα διοίκησης επιχειρήσεων, στην κλίμακα από ένα (καμία συνάφεια) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των τριών μορίων (για μεγάλο βαθμό συνάφειας), και **(β)** από την ύπαρξη επιστημονικών δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, που είναι σχετικά με θέματα διοίκησης επιχειρήσεων, σταθμισμένων κατά την κρίση της Επιτροπής με το επίπεδο και τη σχετικότητα τους με τη διοίκηση επιχειρήσεων, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (καμία δημοσίευση) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των επτά αξιολογικών μορίων του κριτηρίου (και για μέγιστο αριθμό επτά δημοσιεύσεων τα τελευταία δέκα έτη). Για το **έκτο κριτήριο αξιολόγησης**, η βαθμολογία θα προκύπτει με βάση το επίπεδο γλωσσομάθειας που κατέχει ο υποψήφιος, ήτοι πέντε αξιολογικά μόρια για όσους κατέχουν αναγνωρισμένο πτυχίο σε επίπεδο Lower (B2), επτά μόρια για όσους κατέχουν πτυχίο σε επίπεδο Advance (C1) και δέκα μόρια για όσους κατέχουν πτυχίο σε επίπεδο Proficiency (C2). Για όσους κατέχουν δύο ή περισσότερα πτυχία, θα βαθμολογείται μόνο αυτό που παίρνει την υψηλότερη βαθμολογία. Τέλος, για το **έβδομο κριτήριο αξιολόγησης**, η βαθμολογία θα προκύπτει με βάση τον αριθμό και την ποιότητα των συστατικών επιστολών, ανάλογα με την κρίση της επιτροπής, μέχρι πέντε μόρια για κάθε μία συστατική επιστολή. Ο μέγιστος αριθμός των δυνατών μορίων από την πρώτη φάση αξιολόγησης είναι ίσος με 100 και σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 70%.

4. Στη δεύτερη φάση προκρίνονται οι υποψήφιοι, που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις στον πίνακα αξιολογικής κατάταξης της πρώτης φάσης, που αντιστοιχούν σε ποσοστό 150% περίπου του αριθμού των θέσεων των εισακτέων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνονται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο υποψήφιο.

5. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει στη συνέχεια: **(α)** κατάλογο με τη συνολική επίδοση όλων των υποψηφίων στην πρώτη φάση και **(β)** κατάλογο προκρινέντων στη δεύτερη φάση, στον οποίο τα ονόματα των υποψηφίων τοποθετούνται σε αλφαβητική σειρά και απαλείφονται όλα τα στοιχεία της επίδοσής τους κατά την πρώτη φάση, τους οποίους προωθεί στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ΗΣ.Ε. σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής, καθορίζουν την ημερομηνία διεξαγωγής των συνεντεύξεων. Ο κατάλογος των προκρινέντων υποψηφίων ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τηλεφωνικά και με e-mail τους υποψήφιους για τα αποτελέσματα της πρώτης φάσης της αξιολόγησης καθώς και για την ημερομηνία και την ώρα της προσωπικής συνέντευξης. Οι υποψήφιοι, που δεν προκρίθηκαν, μπορούν να δουν τη συνολική επίδοσή τους στο Γραφείο της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

6. Η δεύτερη φάση αφορά την προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων, που έχουν προκριθεί από την πρώτη φάση, από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής. Καθένα από τα τρία μέλη της επιτροπής παραλαμβάνει τον κατάλογο των προκρινέντων στη δεύτερη φάση και αξιολογεί κάθε υποψήφιο σε κλίμακα από 0 έως 100 μόρια. Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, η ευρύτητα των γνώσεών του, η ωριμότητα, η προδιάθεση για σκληρή εργασία και η ομαδικότητα. Ο τελικός βαθμός από την προσωπική συνέντευξη κάθε υποψηφίου προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών αξιολογητών. Η βαθμολογία αυτή σταθμίζεται με συντελεστή 30%. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει την επίδοση κάθε υποψηφίου και επισυνάπτει τα φύλλα αξιολόγησης κάθε αξιολογητή.

7. Από τη σταθμισμένη βαθμολογία στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται από την Επιτροπή Επιλογής ο πίνακας επιτυχόντων, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος. Η τελική επιλογή γίνεται με βάση τη σειρά επιτυχίας στον πίνακα των επιτυχόντων (οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο υποψήφιο επιλέγονται), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην επόμενη παράγραφο 8. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

8. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός 7 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση (το 1/3) των διδάκτρων, στην περίπτωση που έχουν καθοριστεί διδάκτρα. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

7.1 Χρονική διάρκεια σπουδών

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί ως πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και ως πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Οι υποψήφιοι δηλώνουν στην αίτηση συμμετοχής τους, τον τύπο προγράμματος που θέλουν να παρακολουθήσουν. Οι εισακτέοι φοιτητές του Π.Μ.Σ. επιλέγουν οριστικά τον τύπο προγράμματος που επιθυμούν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Οι σπουδές στο Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης διαρκούν τρία (3) εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 διδακτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τα δυο πρώτα εξάμηνα, ενώ το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Οι σπουδές στο Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης διαρκούν έξι (6) εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 διδακτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τα τέσσερα εξάμηνα (1ο, 2ο, 4ο και 5ο) ενώ τα υπόλοιπα δύο εξάμηνα (3ο και 6ο) διατίθενται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η χρονική διάρκεια των σπουδών στα προγράμματα πλήρους ή μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο από το νόμο, κατά περίπτωση, διάστημα.

Μόνο για σοβαρούς λόγους (κυρίως υγείας) η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να χορηγήσει άδεια αναστολής φοίτησης διάρκειας μέχρι ενός έτους.

7.2 Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών

1. Μαθήματα - Πρόγραμμα Μαθημάτων

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δώδεκα (12), έξι (06) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού, τέσσερα (04) υποχρεωτικά μαθήματα της κατεύθυνσης που θα επιλέξουν και δύο (02) μαθήματα από τον πίνακα των προαιρετικών μαθημάτων και των τριών (03) κατευθύνσεων. Τα δύο (02) μαθήματα που θα επιλεγούν από τον πίνακα των προαιρετικών μαθημάτων καθίστανται υποχρεωτικά για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε πέντε (05) πιστωτικές μονάδες.

Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης. Επίσης, πρέπει να συγγράψουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία με θέμα συναφούς γνωστικού αντικειμένου με την κατεύθυνση σπουδών που έχουν παρακολουθήσει, η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική ή και η αγγλική.





Αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών έχει ως εξής:

Α' Εξάμηνο

Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού και για τις 3 κατευθύνσεις	Πιστωτικές Μονάδες
1. Ερευνητική Μεθοδολογία - Research Methods	5
2. Επιχειρηματικότητα σε συνθήκες παγκοσμιοποίησης Entrepreneurship in a Globalised Environment	5
3. Διαχείριση Καινοτομίας σε συνθήκες παγκοσμιοποίησης Innovation Management in a Globalised Environment	5
4. Χρηματοοικονομική Λογιστική για Στελέχη Επιχειρήσεων Financial Accounting for Managers	5
5. E-logistics και Διοίκηση Διεθνούς Εφοδιαστικής Αλυσίδας E-logistics and International Supply Chain Management	5
6. Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη - Social Corporate Responsibility	5
ΣΥΝΟΛΟ:	30

Β' Εξάμηνο

Κατεύθυνση Στρατηγικής Διοίκησης

Πιστωτικές Μονάδες

1. Στρατηγική Διοίκηση - Strategic Management	5
2. Διαχείριση Αλλαγών - Change Management	5
3. Στρατηγικές Ανθρώπινων Πόρων - Human Resource Strategies	5
4. Ηγεσία και Διοίκηση Ομάδων Εργαζομένων - Leadership and Teamwork Management	5
5. (επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
6. (επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5

ΣΥΝΟΛΟ: 30

Κατεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

Πιστωτικές Μονάδες

1. Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Financial Management	5
2. Διοικητική Λογιστική - Management Accounting	5
3. Διεθνή Χρηματοοικονομικά & Λογιστικά Πρότυπα International Financial & Accounting Standards	5
4. Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα Financial Information Systems	5
5. (επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
6. (επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5

ΣΥΝΟΛΟ: 30

Κατεύθυνση Μάρκετινγκ

Πιστωτικές Μονάδες

1. Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ - Marketing Management	5
2. Συμπεριφορά Καταναλωτή - Consumer Behavior	5
3. Έρευνα Μάρκετινγκ - Marketing Research	5
4. Διεθνές Μάρκετινγκ - International Marketing	5
5. (επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
6. (επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5

ΣΥΝΟΛΟ: 30

Κατεύθυνση Στρατηγικής Διοίκησης

1. Στρατηγική Διοίκηση – Strategic Management
2. Διαχείριση Αλλαγών – Change Management
3. Στρατηγικές Ανθρώπινων Πόρων – Human Resource Strategies
4. Ηγεσία και Διοίκηση Ομάδων Εργαζομένων
Leadership and Teamwork Management
5. Διαχείριση Έργων – Project Management
6. Πληροφοριακά Συστήματα και Τεχνικές Λήψης Στρατηγικών Αποφάσεων –
Information Systems and Strategic Decision Making Techniques

Κατεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

1. Χρηματοοικονομική Διοίκηση – Financial Management
2. Διοικητική Λογιστική – Management Accounting
3. Διεθνή Χρηματοοικονομικά και Λογιστικά Πρότυπα
International Financial and Accounting Standards
4. Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα
Financial Information Systems
5. Μοντελοποίηση Χρηματοοικονομικών με τη χρήση Η/Υ
Financial Modeling with the use of computers
6. Προγράμματα Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών - ERP
Financial Applications Software – ERP

Κατεύθυνση Μάρκετινγκ

1. Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ – Marketing Management
2. Συμπεριφορά Καταναλωτή – Consumer Behavior
3. Έρευνα Μάρκετινγκ – Marketing Research
4. Διεθνές Μάρκετινγκ – International Marketing
5. Μάρκετινγκ Υπηρεσιών – Services Marketing
6. Ψηφιακό Μάρκετινγκ – Digital Marketing

Γ' Εξάμηνο

Πιστωτικές Μονάδες

1. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας – Final Dissertation

30

ΣΥΝΟΛΟ: 30

Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού και για τις 3 κατευθύνσεις

Πιστωτικές Μονάδες

1. Ερευνητική Μεθοδολογία - Research Methods
2. Επιχειρηματικότητα σε συνθήκες παγκοσμιοποίησης
Entrepreneurship in a Globalised Environment
3. Διαχείριση Καινοτομίας σε συνθήκες παγκοσμιοποίησης
Innovation Management in a Globalised Environment

ΣΥΝΟΛΟ: 15

Β' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού και για τις 3 κατευθύνσεις

Πιστωτικές Μονάδες

1. Χρηματοοικονομική Λογιστική για Στελέχη Επιχειρήσεων
Financial Accounting for Managers
2. E-logistics και Διοίκηση Διεθνούς Εφοδιαστικής Αλυσίδας
E-logistics and International Supply Chain Management
3. Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη - Social Corporate Responsibility

ΣΥΝΟΛΟ: 15

Δ' Εξάμηνο

Κατεύθυνση Στρατηγικής Διοίκησης

Πιστωτικές Μονάδες

1. Στρατηγική Διοίκηση - Strategic Management
2. Διαχείριση Αλλαγών - Change Management
3. Στρατηγικές Ανθρώπινων Πόρων - Human Resource Strategies

ΣΥΝΟΛΟ: 15

Κατεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

Πιστωτικές Μονάδες

1. Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Financial Management
2. Διοικητική Λογιστική - Management Accounting
3. Διεθνή Χρηματοοικονομικά & Λογιστικά Πρότυπα
International Financial & Accounting Standards

ΣΥΝΟΛΟ: 15

Δ' Εξάμηνο**Κατεύθυνση Μάρκετινγκ****Πιστωτικές Μονάδες**

1. Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ - Marketing Management
2. Συμπεριφορά Καταναλωτή - Consumer Behavior
3. Έρευνα Μάρκετινγκ - Marketing Research

5

5

5

ΣΥΝΟΛΟ: 15**Ε' Εξάμηνο****Κατεύθυνση Στρατηγικής Διοίκησης****Πιστωτικές Μονάδες**

1. Ηγεσία και Διοίκηση Ομάδων Εργαζομένων - Leadership and Teamwork Management
2. (επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)
3. (επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)

5

5

5

ΣΥΝΟΛΟ: 15**Κατεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διοίκησης****Πιστωτικές Μονάδες**

1. Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα
Financial Information Systems
2. (επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)
3. (επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)

5

5

5

ΣΥΝΟΛΟ: 15**Κατεύθυνση Μάρκετινγκ****Πιστωτικές Μονάδες**

1. Διεθνές Μάρκετινγκ - International Marketing
2. (επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)
3. (επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)

5

5

5

ΣΥΝΟΛΟ: 15**Γ' και ΣΤ' Εξάμηνο****Πιστωτικές Μονάδες**

1. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας – Final Dissertation

15+15

ΣΥΝΟΛΟ: 30**Προαιρετικά Μαθήματα****Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης****Κατεύθυνση Στρατηγικής Διοίκησης**

1. Στρατηγική Διοίκηση – Strategic Management
2. Διαχείριση Αλλαγών – Change Management
3. Στρατηγικές Ανθρώπινων Πόρων – Human Resource Strategies
4. Ηγεσία και Διοίκηση Ομάδων Εργαζομένων
Leadership and Teamwork Management
5. Διαχείριση Έργων – Project Management
6. Πληροφοριακά Συστήματα και Τεχνικές Λήψης Στρατηγικών Αποφάσεων –
Information Systems and Strategic Decision Making Techniques

Κατεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

1. Χρηματοοικονομική Διοίκηση – Financial Management
2. Διοικητική Λογιστική – Management Accounting
3. Διεθνή Χρηματοοικονομικά και Λογιστικά Πρότυπα
International Financial and Accounting Standards
4. Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα
Financial Information Systems
5. Μοντελοποίηση Χρηματοοικονομικών με τη χρήση Η/Υ
Financial Modeling with the use of computers
6. Προγράμματα Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών - ERP
Financial Applications Software – ERP

Κατεύθυνση Μάρκετινγκ

1. Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ – Marketing Management
2. Συμπεριφορά Καταναλωτή – Consumer Behavior
3. Έρευνα Μάρκετινγκ – Marketing Research
4. Διεθνές Μάρκετινγκ – International Marketing
5. Μάρκετινγκ Υπηρεσιών – Services Marketing
6. Ψηφιακό Μάρκετινγκ - Digital Marketing

Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων όλων των κατευθύνσεων μπορούν να συμμετέχουν εκτός από μέλη ΕΠ του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή άλλων τμημάτων του ΤΕΙ ΑΜΘ και μέλη ΕΠ άλλων ΤΕΙ ή μέλη ΔΕΠ πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν 3685/2008 (Α' 148), του ν. 4009/2011, και της Γνωμοδότησης 445/2011 του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Τμήμα Γ', συνεδρίασης της 31ης Οκτωβρίου 2011, ΑΔΑ: ΒΟΖ8ΟΡΡΕ-448).

1. Οι καθηγητές που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι οι εξής:

- Νικόλαος Θερίου, Καθηγητής
- Δημήτριος Χριστοδούλου, Καθηγητής
- Ειρήνη Καμενίδου, Καθηγήτρια
- Δημήτριος Μαδυτινός, Αναπληρωτής Καθηγητής
- Ευστάθιος Δημητριάδης, Αναπληρωτής Καθηγητής
- Σπύρος Μάμαλης, Επίκουρος Καθηγητής
- Μιχάλης Πιπιλιαγκόπουλος, Καθηγητής Εφαρμογών
- Χρυσάνθη Μπορμπότση, Καθηγήτρια Εφαρμογών

2. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε Καθηγητές Εφαρμογών, οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα και εφόσον η δυνατότητα αυτή προβλέπεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων στο Π.Μ.Σ., ανατίθεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης των μελών ΕΠ του Τμήματος. Τα μέλη ΕΠ δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., το πρόγραμμα μαθημάτων, οι ημερομηνίες των εξετάσεων και παρουσιάσεων και γενικά όλα τα ζητήματα σχετικά με τη διεξαγωγή των μαθημάτων αποφασίζονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και ανακοινώνονται στους φοιτητές μέσω της γραμματείας ή της επίσημης ιστοσελίδας του προγράμματος. Η διάρκεια ενός εξαμήνου είναι 15 εβδομάδες (12 εβδομάδες διαλέξεων και παρουσιάσεων εργασιών, 1 εβδομάδα για αναπλήρωση χαμένων διαλέξεων ή την περιληπτική ανασκόπηση της διδαχθείσης ύλης, και 2 εβδομάδες για τις τελικές εξετάσεις εξαμήνου).

2. Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διαρκεί 13 εβδομάδες (τρεις ώρες ανά εβδομάδα). Το κάθε μάθημα περιλαμβάνει δύο μέρη, το θεωρητικό και το πρακτικό (ασκήσεις πράξης, φροντιστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια, και εργαστήρια με τη χρήση Η/Υ). Για κάθε μάθημα, 1 εβδομάδα εκ των 13 (δηλ. τρεις (3) ώρες) μπορεί να αφιερωθεί σε εξωτερικό ομιλητή ο οποίος καλύπτει πρακτικά-επαγγελματικά θέματα. Πρόσθετη διδασκαλία μαθημάτων είναι δυνατή και εκτός του τυπικού προγράμματος μαθημάτων, σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. πραγματοποίηση ομαδικών ασκήσεων όπως business games) μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.

3. Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, για κάθε μάθημα, εφαρμόζεται ο περιορισμός της μιας (1) εργασίας για εκπόνηση στο σπίτι με στόχο το περιθώριο χρόνου για αποδοτική μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας ή την κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων και την αποφυγή της σωματικής, συναισθηματικής και πνευματικής εξάντλησης (burnout). Επιπλέον, εργασίες μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο κατά την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος ενός μαθήματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για την προετοιμασία συγκεκριμένης μελέτης περίπτωσης ή άλλου τύπου εργασίας που θα βαθμολογείται οι διδάσκοντες-εξεταστές είναι υποχρεωμένοι να παραδώσουν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ., μέσα σε διάστημα 20 ημερών από την ημερομηνία καταληκτικής ημερομηνίας παράδοσης/παρουσίασης των εργασιών (deadline) από τους φοιτητές, τη βαθμολογία της κάθε εργασίας καθώς και τα **έντυπα ανατροφοδότησης των εργασιών**, τα οποία οφείλει η γραμματεία να κοινοποιήσει στους φοιτητές. Στο έντυπο αυτό θα πρέπει να αναγράφονται σχόλια κατά τέτοιο τρόπο που να δίδουν στο φοιτητή να καταλάβει τα θετικά και, κυρίως, τις ελλείψεις της συγκεκριμένης εργασίας.

4. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα σε περίπτωση πρόσκλησης διδάσκοντα από το εξωτερικό. Τα βασικά συγγράμματα κάθε μαθήματος και το μεγαλύτερο μέρος της προτεινόμενης βιβλιογραφίας είναι στα Αγγλικά.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν κανονικά τις παραδόσεις των μαθημάτων, να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα στις προβλεπόμενες προθεσμίες κατάθεσης, να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, να καταβάλλουν τα διδάκτρα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες και να σέβονται τους διδάσκοντες και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

7. Σε περίπτωση αντιγραφής κατά την διάρκεια των εξετάσεων ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε το μάθημα.

8. Η λογοκλοπή (plagiarism), η αντιγραφή εργασιών ή άλλου είδους μορφές ακαδημαϊκών αδικημάτων που σχετίζονται με τις εργασίες (όπως η ανάθεση εργασιών σε τρίτους) οδηγούν αυτόματα στο μηδενισμό της εργασίας ή ακόμη και στην επανάληψη όλου του μαθήματος. Η ποινή εξαρτάται από το ποσοστό της λογοκλοπής ή το είδος του αδικήματος και επιβάλλεται κατόπιν συμφωνίας του εξεταστή με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά του φοιτητή επαναληφθεί για δεύτερη φορά, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση εκτεταμένης λογοκλοπής (άνω του 25%) σε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία η ΣΕ του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για την εκ νέου συγγραφή της ή ακόμη και για την οριστική διαγραφή του συγκεκριμένου φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών

9. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος να τηρεί πιστά το πρόγραμμα και το ωράριο των μαθημάτων, να διασφαλίζει την υψηλή ποιότητα του περιεχομένου του μαθήματος του (ανανεωμένο σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις και βασιζόμενο στη διεθνή βιβλιογραφία) και να τηρεί την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Επιπλέον, είναι υποχρεωμένος να διαθέτει χρόνο ατομικά σε κάθε φοιτητή στις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων για την υποστήριξη του σε ακαδημαϊκά θέματα. Το ελάχιστο χρονικό όριο που πρέπει να αφιερώνει κάθε διδάσκων για την συνεργασία του με φοιτητές, πέρα των τριών (3) ωρών διδασκαλίας του κάθε μαθήματος, ορίζεται στις τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως (φυσικής παρουσίας ή μέσω τηλεφωνικής - διαδικτυακής επικοινωνίας). Τις ώρες και ημέρες που μπορούν οι φοιτητές να συναντούν τον καθηγητή, και τον τόπο και τρόπο της συνάντησης, καθώς και τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου ή του email τους σε περίπτωση επιλογής του τρόπου της εξ αποστάσεως επικοινωνίας, ορίζει ο καθηγητής του μαθήματος στο αναλυτικό περίγραμμα (course outline) το οποίο διανέμει στους φοιτητές την πρώτη εβδομάδα κάθε εξαμήνου.

ΑΡΘΡΟ 10ο: Εξετάσεις & Αξιολόγηση των Φοιτητών

1. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων διενεργούνται γραπτές εξετάσεις. Προβλέπονται, συνολικά, τρεις εξεταστικές περιόδοι, μία στο τέλος του πρώτου εξαμήνου (Ιανουάριος), μία στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου (Μάιος) και μία επαναληπτική, για όσους φοιτητές αποτύχουν σε μαθήματα του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου, στις αρχές Ιουλίου.

2. Οι μέθοδοι αξιολόγησης του κάθε μαθήματος αναλύονται διεξοδικά στο αναλυτικό περίγραμμα (course outline) των μαθημάτων. Τα μαθήματα αξιολογούνται μέσα από ένα συνδυασμό εβδομαδιαίων εργασιών, εργασιών εξαμήνου και γραπτών εξετάσεων. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος και είναι υποχρεωμένος να τον γνωστοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη των μαθημάτων.

3. Μετά την διεξαγωγή των τελικών εξετάσεων, οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να ανακοινώνουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων και της τελικής αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε διάστημα 10 ημερών από την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης.

4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν Καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς». Βαθμολογία κάτω του 5 θεωρείται ως αποτυχία στο μάθημα.

5. Αν κάποιος φοιτητής πλήρους φοίτησης αποτύχει σε μέχρι δύο το πολύ μαθήματα συνολικά, στην πρώτη εξεταστική περίοδο στο τέλος του εξαμήνου, είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στα μαθήματα αυτά στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Ιουλίου.

Αποτυχία σε περισσότερα από δύο μαθήματα στο τέλος του εξαμήνου ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Ιουλίου, οδηγεί στην άμεση και αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το πρόγραμμα. Αποτυχία σε ένα ή δύο το πολύ μαθήματα κατά την επαναληπτική εξεταστική του Ιουλίου σημαίνει ότι ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανάληψης της εξέτασης για ακόμα μια φορά στην εξεταστική περίοδο που αντιστοιχεί το συγκεκριμένο μάθημα, καταβάλλοντας ως εξέταστρα το ποσό των 100 Ευρώ.

6. Αν κάποιος φοιτητής μερικής φοίτησης αποτύχει σε ένα το πολύ μάθημα συνολικά, στην πρώτη εξεταστική περίοδο στο τέλος του εξαμήνου, είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Ιουλίου. Αποτυχία σε περισσότερα από ένα μαθήματα στην πρώτη εξεταστική στο τέλος του εξαμήνου ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Ιουλίου, οδηγεί στην άμεση και αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το πρόγραμμα. Αποτυχία σε ένα το πολύ μάθημα κατά την επαναληπτική εξεταστική του Ιουλίου σημαίνει ότι ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανάληψης της εξέτασης για ακόμα μια φορά στην εξεταστική περίοδο που αντιστοιχεί το συγκεκριμένο μάθημα, καταβάλλοντας ως εξέταστρα το ποσό των 100 Ευρώ.

7. Οι φοιτητές που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δυο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται στη τριμελή συντονιστική επιτροπή (ΣΕ) μέσω του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. για την επανεξέτασή τους. Στην τριμελή επιτροπή θα συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

8. Ο τελικός βαθμός του μεταπτυχιακού διπλώματος υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος του τελικού βαθμού για κάθε μάθημα και την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία επί τον αριθμό των διδακτικών μονάδων του μαθήματος και την διπλωματικής εργασίας, αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 11ο: Υποχρεώσεις & Δικαιώματα των Φοιτητών

1. Παρακολούθηση Διαλέξεων

Η παρακολούθηση των διαλέξεων είναι υποχρεωτική. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν τον καθηγητή του μαθήματος για προγραμματισμένη απουσία τους, εξηγώντας τις αιτίες μη παρουσίας τους.

2. Υποβολή Εργασιών και Εξετάσεις

Για την υποβολή των εργασιών, αλλά και την παρουσίαση αυτών όπου απαιτείται, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία (deadline) από την αρχή κάθε εξαμήνου. Όλες οι εργασίες παραδίδονται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή. Η μη τήρηση των ημερομηνιών αυτών ισοδυναμεί με μηδενισμό της εργασίας. Παράταση των καθορισμένων ημερομηνιών μπορεί να δώσει μόνο ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., κατόπιν δικαιολογημένου αιτήματος από τον διδάσκοντα καθηγητή. Η προσέλευση στις προγραμματισμένες εξετάσεις είναι υποχρεωτική. Η λογοκλοπή, η αντιγραφή, και η ανάθεση των εργασιών σε τρίτους, τιμωρούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 9.

ΑΡΘΡΟ 11ο: Υποχρεώσεις & Δικαιώματα των Φοιτητών

3. Δυνατότητα Προσωρινής Διακοπής / Διαγραφής του Προγράμματος

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις υπάρχει δυνατότητα προσωρινής διακοπής του Προγράμματος, μέχρι ένα (1) έτος, εάν για συγκεκριμένους λόγους δεν είναι εφικτή η συνέχιση παρακολούθησης του Προγράμματος. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα απαίτησης της πλήρους διαγραφής τους από το Πρόγραμμα, εάν πιστεύουν πως δεν είναι εφικτή ή επιθυμητή η συνέχιση των σπουδών τους, καταβάλλοντας όμως το σύνολο των διδάκτρων πλήρους ή μερικής φοίτησης. Η καταβολή του συνόλου των διδάκτρων δεν ισχύει μόνο στην περίπτωση που ο φοιτητής/τρια ενημέρωσε γραπτώς την γραμματεία του Π.Μ.Σ., για την απόφαση της μόνιμης διακοπής και αποχώρησης των, μέσα σε διάστημα που δεν ξεπερνά τον ένα μήνα από την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.

4. Εκλογή Εκπροσώπου Φοιτητών

Για την τακτοποίηση ζητημάτων που αφορούν το σύνολο ή μέρος του συνόλου των φοιτητών, οι φοιτητές εκπροσωπούνται από τους δύο εκλεγμένους αντιπροσώπους τους. Οι αντιπρόσωποι αυτοί εκλέγονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τους φοιτητές, την τελευταία εβδομάδα του Οκτώβρη, και συμμετέχουν στις Συνελεύσεις Ειδικής Σύμβασης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων όταν υπάρχουν θέματα που αφορούν το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.

5. Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. από τους φοιτητές

Το σύνολο των φοιτητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Π.Μ.Σ. (πλήρους & μερικής φοίτησης) συμμετέχουν στην υποχρεωτική αξιολόγηση του Προγράμματος που πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου.

2. Η διπλωματική εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων (τρίτο εξάμηνο σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και τρίτο και έκτο εξάμηνο σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης) και με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται με τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αρίθμηση, διάστιχο, δομή εξώφυλλου, μορφή περιεχομένων κ.λπ).

3. Η Διπλωματική Εργασία παρουσιάζεται από τον φοιτητή και βαθμολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, τον υπεύθυνο επίβλεψης της εργασίας ένα άλλο μέλος το οποίο προτείνει στη Γ.Σ.Ε.Σ. του τμήματος ο Διευθυντής του Προγράμματος, και ο υπεύθυνος της κατεύθυνσης που ανήκει ο εξεταζόμενος φοιτητής. Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη ΕΠ/ΔΕΠ ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δεν διδάσκουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα αλλά έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει η υπό εξέταση διπλωματική εργασία. Την τριμελή επιτροπή ορίζει με απόφασή της η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύμβασης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών.

4. Είναι δυνατή η ανάληψη της επίβλεψης μιας διατριβής, από εξωτερικό Καθηγητή (Πανεπιστήμιο Ελλάδας ή εξωτερικού) με αποκλειστική ευθύνη του φοιτητή για την ολοκλήρωσή της στις καταληκτικές ημερομηνίες που αναφέρονται στον κανονισμό σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ζητήσουν την αλλαγή επιβλέποντα καθηγητή (με το ίδιο ή διαφορετικό θέμα) οποιαδήποτε στιγμή με την προϋπόθεση ότι θα καταβάλλουν ολόκληρη την αμοιβή του επιβλέποντα συν το ποσοστό που παρακρατεί η Επιτροπή Ερευνών.

5. Η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας είναι η 30η Νοεμβρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Σ.Ε., μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας ως εξής:

- Μέχρι τέλος Δεκεμβρίου (1η παράταση), με έγγραφη βεβαίωση του επιβλέποντα καθηγητή, χωρίς ποινή.
- Μέχρι τέλος Μαρτίου (2η παράταση), με ποινή 100 ευρώ και μέγιστο βαθμό πτυχιακής το οκτώ (8).
- Μέχρι τέλος Ιουνίου (3η παράταση), με ποινή 150 ευρώ και μέγιστο βαθμό πτυχιακής το επτά (7).
- Μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου (4η και τελευταία παράταση), με ποινή 200 ευρώ και μέγιστο βαθμό πτυχιακής το έξι (6).

Η αίτηση παράτασης της μεταπτυχιακής διατριβής γίνεται πριν τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής διατριβής.

Φοιτητής που δεν μπορέσει να παραδώσει την πτυχιακή του μέχρι την τέταρτη (4η) παράταση δεν δικαιούται το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ΜΔΕ) του MBA.

ΑΡΘΡΟ 12ο: Προετοιμασία - Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Εργασίας

1. Με την έναρξη του Β' τετραμήνου και μέχρι τα τέλη Φεβρουαρίου το αργότερο, οι καθηγητές καταθέτουν στη Γραμματεία του MBA την πρότασή τους η οποία περιέχει πέντε (5) γενικούς τίτλους πτυχιακών. Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών στη πλειοψηφία τους θα πρέπει να δίνουν έμφαση στη πρακτική εφαρμογή και στην επίλυση οργανωσιακών προβλημάτων (συμβουλευτικές υπηρεσίες και μελέτες για την επίλυση συγκεκριμένων προβλημάτων σε νεοφυείς ή υπάρχουσες επιχειρήσεις και οργανισμούς, καθώς και δημόσιες υπηρεσίες). Η Γραμματεία αναρτά τα θέματα στην ιστοσελίδα του MBA και οι φοιτητές υποχρεούνται, μέχρι τα τέλη Απριλίου το αργότερο, μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές που προτείνουν τα θέματα, να καταθέσουν την δήλωση ανάληψης διπλωματικής εργασίας κατάλληλα συμπληρωμένη: θα πρέπει να προσδιορίζεται το αντικείμενο που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίο ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία, και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί.

Αναλυτικές οδηγίες θα δοθούν στο μάθημα της «Ερευνητικής Μεθοδολογίας». Οι διπλωματικές εργασίες διενεργούνται ατομικά.

6. Οι φοιτητές, μόλις τελειώσουν την μεταπτυχιακή τους εργασία, σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος την υπογράφει και βεβαιώνει στην πρώτη σελίδα ότι είναι έτοιμη για παρουσίαση, την καταθέτουν σε τέσσερα αντίγραφα (τρία βιβλιοδετημένα και ένα σε ηλεκτρονική μορφή-CD) στη γραμματεία του MBA και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου. **Στο CD, εκτός της πτυχιακής εργασίας σε αρχείο pdf, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταχωρήσει όλα τα βασικά άρθρα που αναφέρονται στη βιβλιογραφία της πτυχιακής του, καθώς και τα αρχεία του στατιστικού ή άλλου προγράμματος που χρησιμοποίησε (τόσο το αρχείο input όσο και όλα τα αρχεία output που περιλαμβάνονται στη πτυχιακή του).**

Η γραμματεία, με τη σειρά της, προχωρεί σε έλεγχο της πληρότητας των αρχείων που πρέπει να περιλαμβάνει το CD, καθώς και σε έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) με το ειδικό πρόγραμμα που διαθέτει για το λόγο αυτό, και την παραδίδει, μαζί με την αναφορά λογοκλοπής στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής με ειδικό έντυπο παράδοσης/παραλαβής όπου αναγράφεται η ημερομηνία παραλαβής της πτυχιακής από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Σε περίπτωση που τα αρχεία του CD είναι ελλιπή τότε αναβάλλεται η εξέταση της πτυχιακής του συγκεκριμένου φοιτητή/φοιτήτριας μέχρι την πλήρη συμπλήρωσή τους.

Η εξέταση/παρουσίαση της πτυχιακής γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσης της πτυχιακής στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του MBA και την ανακοινώνει η γραμματεία του προγράμματος, μαζί με την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της πτυχιακής, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν την ημερομηνία της εξέτασης/παρουσίασης.

7. Η εργασία θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης διπλωματικών εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Πηγές χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ.

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από διδάκτρα και χορηγίες μετά από σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ.Ε.Σ. Επίσης πόροι θα προκύψουν και από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων, την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού στα πλαίσια του Π.Μ.Σ. ή παροχές, δωρεές και κληροδοτήματα. Ανάλογα με το ύψος της δημόσιας χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ., η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίζει κάθε χρόνο για το ύψος των διδάκτρων, ώστε να καλύπτονται οι λειτουργικές ανάγκες του Π.Μ.Σ. και να επιτυγχάνονται οι στόχοι του.

Τα διδάκτρα καταβάλλονται σε 3 ή 6 δόσεις, ως εξής:

- Φοιτητές πλήρους φοίτησης (3 δόσεις):
 - 1η δόση, με την κατάθεση της αίτησης εγγραφής στο MBA.
 - 2η δόση, στην έναρξη του δεύτερου εξαμήνου (30 Ιανουαρίου).
 - 3η δόση (και εξόφληση καταβολής των διδάκτρων), πριν την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας (30 Μαΐου).
- Φοιτητές μερικής φοίτησης (6 δόσεις):
 - 1η δόση, με την κατάθεση της αίτησης εγγραφής στο MBA.
 - 2η δόση, στην έναρξη του δεύτερου εξαμήνου (30 Ιανουαρίου).
 - 3η δόση στις 30 Μαΐου.
 - 4η δόση, πριν από την έναρξη του Α' εξαμήνου του 2ου έτους φοίτησης (1 Οκτωβρίου).
 - 5η δόση, πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου του 2ου έτους φοίτησης (30 Ιανουαρίου), και
 - 6η δόση, (και εξόφληση καταβολής των διδάκτρων), πριν την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας (30 Μαΐου του 2ου έτους).

Η πληρωμή των διδάκτρων γίνεται με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών (ΕΛΚΕ) του Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ και την προσκόμιση σχετικής απόδειξης στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής, για κάθε πληρωμή δόσης, παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης του ΕΛΚΕ Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ.

Μη έγκαιρη καταβολή των διδάκτρων οδηγεί σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα, εκτός εάν η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίσει παράταση της προθεσμίας καταβολής των διδάκτρων. Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν την Α' δόση των διδάκτρων και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους συμπληρώνοντας μία δήλωση αποδοχής της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ. και την οριστική επιλογή του προγράμματος πλήρους ή μερικής φοίτησης, που θα παρακολουθήσουν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών πριν από την έναρξη των μαθημάτων, που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος.



ΑΡΘΡΟ 13ο: Διδάκτρα & Άλλα Έξοδα

Σε περίπτωση, που κάποιος από τους επιτυχόντες αρνηθεί να ολοκληρώσει την εγγραφή του στις παραπάνω προθεσμίες και για οποιονδήποτε λόγο, η θέση του θα καλυφθεί από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας της πρώτης φάσης αξιολόγησης ενώ το ποσό που ενδεχομένως προκαταβλήθηκε για την εγγραφή του στο πρόγραμμα δεν επιστρέφεται.

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα απαίτησης της πλήρους διαγραφής τους από το Πρόγραμμα, εάν πιστεύουν πως δεν είναι εφικτή ή επιθυμητή η συνέχιση των σπουδών τους, καταβάλλοντας όμως το σύνολο των διδάκτρων πλήρους ή μερικής φοίτησης. Η καταβολή του συνόλου των διδάκτρων δεν ισχύει μόνο στην περίπτωση που ο φοιτητής/τρια ενημέρωσε γραπτώς την γραμματεία του Π.Μ.Σ., για την απόφαση της μόνιμης διακοπής και αποχώρησης του/της, μέσα σε διάστημα που δεν ξεπερνά τον ένα μήνα από την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.

ΑΡΘΡΟ 14ο: Οικονομικές Υποχρεώσεις - Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Σκοπός των υποτροφιών είναι να επιβραβεύσει και να υποκινήσει τους φοιτητές του Προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων. Προβλέπονται πλήρεις υποτροφίες, που καλύπτουν το 100% των διδάκτρων και μερικές υποτροφίες, που καλύπτουν μέρος των διδάκτρων.

Ο αριθμός των υποτρόφων ανά τύπο υποτροφίας και ανά εξάμηνο, καθορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του προγράμματος.

Οι υποτροφίες χορηγούνται ανά ακαδημαϊκό έτος με κριτήριο την επίδοση των φοιτητών. Δικαιούχοι υποτροφίας είναι μόνο οι φοιτητές πλήρους φοίτησης.

ΑΡΘΡΟ 15ο: Πνευματικά Δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα χρήσης μέρους ή όλης της διπλωματικής εργασίας ανήκουν στο Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ, στο μεταπτυχιακό φοιτητή και τον επιβλέποντα καθηγητή από κοινού.

Οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια θα πρέπει να αναφέρουν απαραίτητα τα ονόματα τόσο του φοιτητή όσο και του επιβλέποντα καθηγητή με την ιδιότητά τους ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι., εκτός εάν υπάρχει η έγγραφη παραίτηση αυτού του δικαιώματος από έναν από τους δύο.

