



**Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΤΕΙ) Ανατολικής
Μακεδονίας & Θράκης
Σχολή Διοίκησης & Οικονομίας
Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων**



**Μ.Π.Σ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ-
MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ-
MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)»**

2016-2017

Άρθρο 1 – Γενική Περιγραφή - Σκοπός, δομή και κανόνες λειτουργίας

1. Τα Π.Μ.Σ. αποσκοπούν στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των τεχνών, στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της Χώρας καθώς και στην εκπαίδευση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην έρευνα, στην παραγωγή, στην μετάδοση και στην εφαρμογή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων, που έχει ανάγκη η σημερινή κοινωνία της γνώσης και της πληροφόρησης στα επιστημονικά πεδία που αυτά θεραπεύουν. Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα συμπληρώνουν σε ανώτερο επίπεδο τις προπτυχιακές σπουδές ενός συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου.
2. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών διέπονται από τις διατάξεις του σχετικού θεσμικού πλαισίου και του Γενικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ ΑΜΘ.
3. Αντικείμενο του προγράμματος είναι η Διοίκηση των Επιχειρήσεων και Οργανισμών και η εμβάθυνση του γνωστικού αυτού αντικείμενου σε τρεις τομείς-κατευθύνσεις: Στρατηγική Διοίκηση, Χρηματοοικονομική Διοίκηση, και Μάρκετινγκ.
4. Βασικοί σκοποί του ΜΠΣ είναι:
 - α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε συναφείς επιστημονικές περιοχές της διοίκησης επιχειρήσεων, με έμφαση στους τομείς της Στρατηγικής Διοίκησης, της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, και του Μάρκετινγκ.
 - β) Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων για την ανάπτυξη εξειδικευμένων επιστημόνων και διοικητικών στελεχών ικανών να στελεχώσουν τις παραγωγικές και διοικητικές λειτουργίες επιχειρήσεων και οργανισμών στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
 - γ) Η προετοιμασία και ανάπτυξη νέων και δυναμικών επιχειρηματιών με επιχειρηματική νοοτροπία (entrepreneurial mindset), που βασιζέται στην καινοτομία και εξωστρέφεια και ανταποκρίνεται απόλυτα στις απαιτήσεις μιας παγκοσμιοποιημένης αγοράς, έτσι ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας.
5. Βασική επιδίωξη του προγράμματος MBA του Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ είναι η προσέλκυση υψηλής ποιότητας υποψηφίων που επιθυμούν να αναπτύξουν τις ικανότητές τους ως αποτελεσματικά στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών. Σκοπός του προγράμματος είναι η κατανόηση των βασικότερων προσεγγίσεων και των βέλτιστων πρακτικών που σχετίζονται με την οργάνωση και διοίκηση των επιχειρήσεων, όπως επίσης και της διασύνδεσής τους σε στρατηγικό και λειτουργικό επίπεδο. Το πρόγραμμα είναι σχεδιασμένο και για πτυχιούχους που δεν έχουν βασικό πτυχίο στο γνωστικό αντικείμενο της διοίκησης επιχειρήσεων ή δεν έχουν σημαντική εργασιακή εμπειρία στη διοίκηση επιχειρήσεων, αλλά επιθυμούν να αποκτήσουν εξειδικευμένες γνώσεις στο τομέα αυτό. Προσφέρει στους φοιτητές την ευκαιρία να αναπτύξουν ένα ειδικευμένο γνωστικό υπόβαθρο σε τρία διαφορετικά αντικείμενα: Μάρκετινγκ, Στρατηγική Διοίκηση και Χρηματοοικονομική Διοίκηση. Η εφαρμογή των θεωριών στη πράξη αποτελεί παράγοντα κλειδί για το πρόγραμμα. Οι μελέτες περιπτώσεων (case studies) και οι λύσεις πραγματικών επιχειρησιακών προβλημάτων με την χρήση συγκεκριμένων προγραμμάτων Η/Υ, που χρησιμοποιούν οι επιχειρήσεις, αποτελούν κεντρικό άξονα στις διαδικασίες διδασκαλίας και μάθησης. Επιπλέον, η συνεχής συμμετοχή σημαντικών στελεχών επιχειρήσεων με τη μορφή διαλέξεων και συζητήσεων, δημιουργούν το κατάλληλο υπόβαθρο για τη κατανόηση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος και των δυναμικών του, όπως επίσης και την ανάπτυξη ικανοτήτων λήψης στρατηγικών και λειτουργικών αποφάσεων. Άλλες τεχνικές όπως τα επιχειρηματικά παιχνίδια (business games) και οι προβολές οπτικοακουστικού υλικού επίσης υποστηρίζουν την εξοικείωση των φοιτητών με τη πρακτική εφαρμογή των αρχών της διοίκησης (management).

6. Όλα τα ανωτέρω πραγματοποιούνται με χρήση προηγμένων τεχνολογικών εργαλείων, βέλτιστων πρακτικών και καινοτόμων μεθόδων διακριβωμένης οργανωτικής λειτουργίας και αποτελεσματικότητας και μπορούν να απευθύνονται σε αριστούχους πτυχιούχους τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής συναφούς γνωστικού αντικείμενου καθώς και πτυχιούχους ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
7. Οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, και είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2 - Όργανα του Π.Μ.Σ.

1. Το ανώτατο συλλογικό όργανο διοίκησης του Π.Μ.Σ. είναι η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύμβασης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, όπως ορίζει ο Ν. 3685/2008. Ο συντονισμός και η επιστημονική εποπτεία του Π.Μ.Σ. ασκείται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).
2. Συνολικά, τα αρμόδια όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι:
 - α. Η Συνέλευση Ειδικής Σύμβασης (Σ.Ε.Σ.) του ΤΕΙ ΑΜΘ,
 - β. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύμβασης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων,
 - γ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
 - δ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., και
 - ε. Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του ΤΕΙ ΑΜΘ.
3. Οι αρμοδιότητες και η σύνθεση των παραπάνω, κατ' αντιστοιχία, οργάνων είναι οι ακόλουθες:
 - α. Η Συνέλευση Ειδικής Σύμβασης (Σ.Ε.Σ.) του ΤΕΙ ΑΜΘ περιλαμβάνει τα μέλη Ε.Π. που είναι και μέλη της Συγκλήτου του Ιδρύματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Το όργανο αυτό είναι αρμόδιο για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.
 - β. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύμβασης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Ε.Π. της Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Αναλυτικότερα, είναι ιδίως αρμόδια για :
 - (i) Την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών μετά από εισήγηση της επιτροπής επιλογής,
 - (ii) Την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ., καθώς και για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα, που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.
 - (iii) Την έγκριση του Προϋπολογισμού και απολογισμού, τον ορισμό των μελών των Συμβουλευτικών Επιτροπών, των μελών των Εξεταστικών Επιτροπών Επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους σχετικές διατάξεις.

- (iv) Την συγκρότηση επιτροπών επιλογής και τον καθορισμό των κριτηρίων επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων. Εφόσον δεν οριστεί από την Γ.Σ.Ε.Σ. άλλη επιτροπή για την επιλογή των εισακτέων στο οικείο Π.Μ.Σ., η συντονιστική επιτροπή (Σ.Ε.) αναλαμβάνει και αυτό το έργο.
 - (v) Την επικύρωση του τελικού πίνακα επιτυχόντων στο Π.Μ.Σ..
 - (vi) Την έγκριση των θεμάτων των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (ΜΔΕ) και των αντίστοιχων επιβλεπόντων καθηγητών.
 - (vii) Τον ορισμό των τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών των ΜΔΕ.
 - (viii) Την απονομή των Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.)
 - (ix) Την ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων στα μέλη ΕΠ/ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων τμημάτων του ΤΕΙ ΑΜΘ και πανεπιστημίων της χώρας, καθώς και σε επισκέπτες καθηγητές, ειδικούς επιστήμονες, και εξωτερικούς συνεργάτες. Επίσης την ανάθεση τεχνικής υποστήριξης εργαστηρίων και εργαστηριακών μαθημάτων.
 - (x) Τον ορισμό του ύψους των διδάκτρων και τυχών ανταποδοτικών υποτροφιών σε αριστεύσαντες φοιτητές.
 - (xi) Ρυθμίζει κάθε άλλο σχετικό θέμα που διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή και λειτουργία του Π.Μ.Σ.
- γ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) απαρτίζεται από τρία (3) μέλη Ε.Π. του Τμήματος, τον Διευθυντή του ΜΠΣ και δύο από τους τρεις υπεύθυνους των κατευθύνσεων, τα οποία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της καθημερινής λειτουργίας του Προγράμματος, συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. και έχει 2ετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Η Σ.Ε. ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 2, του Ν. 3685/2008.
- δ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., με διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αν. Καθηγητή με συναφές προς το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ. αντικείμενο. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στην Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ., είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στην Γ.Σ.Ε.Σ., καθώς και για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.
- ε. Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του ΤΕΙ ΑΜΘ έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

Άρθρο 3 – Αριθμός, τρόπος και διαδικασία επιλογής των εισακτέων στο Π.Μ.Σ.

1. Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε πενήντα (50) φοιτητές για κάθε τύπο προγράμματος (πλήρους ή μερικής φοίτησης). Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων γίνονται δεκτοί και υπότροφοι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3685/2008 (Α' 148).
2. Στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής θεωρητικής ή θετικής κατεύθυνσης. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους πριν από την έναρξη της β' φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις.

3. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Σ.Ε. ή άλλη ομάδα εργασίας αποτελούμενη από μέλη του προγράμματος, που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη της Γ.Σ.Ε.Σ.
4. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων αυτών τα οποία καθορίζονται με την Γ.Σ.Ε.Σ. και ειδικότερα α) το βαθμό πτυχίου, β) τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., γ) το βαθμό της διπλωματικής/πτυχιακής τους εργασίας (όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο) δ) την τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, ε) το επίπεδο γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, καθώς και το ενδιαφέρον (motivation) του υποψηφίου να σπουδάσει στο συγκεκριμένο μεταπτυχιακό, και/ή τις συστατικές επιστολές και από άλλα κριτήρια που αναφέρονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4 - Κριτήρια γλωσσομάθειας

Με απόφαση της, η Γ.Σ.Ε.Σ. δύναται να καθορίζει συγκεκριμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας ή συνδυασμό αυτών. Έλεγχος της αγγλικής γλώσσας δύναται να γίνει και με προφορικές εξετάσεις από την κατά το άρθρο 3 επιτροπή επιλογής των εισακτέων. Ειδικότερα στα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας περιλαμβάνεται και το ΠΑΓΕΕΣ που εκδίδει το ΤΕΙ ΑΜΘ.

Άρθρο 5- Διαδικασίες αναστολής και διακοπής φοίτησης

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας κ.λπ.) είναι δυνατόν να ζητήσει ο φοιτητής τη διακοπή της φοίτησής του και είτε την επαναπαρακολούθηση με την επόμενη σειρά είτε την αποχώρησή του από το Πρόγραμμα. Η περίπτωση επαναπαρακολούθησης σε επόμενη σειρά εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή και εάν εγκριθεί, ισχύει μόνο στις επόμενες σειρές, οπότε και θα ισχύουν για το φοιτητή τα της επόμενης σειράς (πρόγραμμα σπουδών, περίοδοι εξετάσεων, ύψος διδάκτρων, κ.λπ.). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης μέχρι δώδεκα (12) μήνες με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Άρθρο 6 - Οργάνωση της διδασκαλίας

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. συνεπικουρούμενος από τη Σ.Ε. φροντίζει για την οργάνωση της διδασκαλίας, του ωρολογίου προγράμματος, του ορισμού του υπευθύνου μαθήματος σε περίπτωση που αντιστοιχούν περισσότεροι του ενός διδάσκοντα ανά μάθημα, τις ασκήσεις πράξης καθώς και κάθε άλλης λεπτομέρειας για την ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος τηρουμένων των όρων της αριστείας. Το ίδιο όργανο δύναται να τροποποιεί την οργάνωση της διδασκαλίας μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή.

Άρθρο 7 - Διάρκεια φοίτησης

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί ως πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και ως πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Οι υποψήφιοι δηλώνουν στην αίτηση συμμετοχής τους, τον τύπο προγράμματος που θέλουν να παρακολουθήσουν. Οι εισακτέοι φοιτητές του Π.Μ.Σ. επιλέγουν οριστικά τον τύπο προγράμματος που επιθυμούν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Οι σπουδές στο Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης διαρκούν τρία (3) εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τα δυο πρώτα εξάμηνα, ενώ το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές στο Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης διαρκούν έξι (6) εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τα τέσσερα εξάμηνα (1ο, 2ο, 4ο και 5ο) ενώ τα υπόλοιπα δύο εξάμηνα (3ο και 6ο) διατίθενται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Σε κάθε περίπτωση ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι

υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός του χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Μετά το τέλος της παράτασης αυτής ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

2. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι 36 ώρες ανά μάθημα κάθε εξάμηνο.
3. Το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS κάθε διδακτικής περιόδου ενός εξαμήνου (ή δύο εξαμήνων στην περίπτωση της μερικής φοίτησης) είναι 30 ECTS και ακολουθούν τη σχετική Ευρωπαϊκή Οδηγία, ήτοι συνολικά 90 ECTS στη διάρκεια των τριών εξαμήνων πλήρους φοίτησης ή έξι εξαμήνων μερικής φοίτησης.
4. Για τα πειθαρχικά παραπτώματα και την αντιμετώπισή τους επιλαμβάνεται η Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
5. Στη περίπτωση που φοιτητής αποτυγχάνει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Π.Μ.Σ. δύναται να επανεξετασθεί σε αυτά στην επαναληπτική εξεταστική του Αυγούστου-Σεπτεμβρίου και εφόσον αποτυγχάνει υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση τους καταβάλλοντας και τα αντίστοιχα δίδακτρα αναλογικά. Η επανάληψη μαθημάτων δεν παρατείνει τον μέγιστο χρόνο φοίτησης στα Π.Μ.Σ. που προβλέπεται στον κανονισμό Π.Μ.Σ. του ΤΕΙ ΑΜΘ.

Άρθρο 8 - Πρόγραμμα Σπουδών

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 6, οι λεπτομέρειες εφαρμογής και εκτέλεσης του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ. (το ωρολόγιο πρόγραμμα, το πρόγραμμα εξετάσεων, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κλπ.) καθορίζονται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Κατόπιν σχετικής πρότασης από την Γ.Σ.Ε.Σ. και έγκρισης από την Σ.Ε.Σ. του ΤΕΙ ΑΜΘ επιτρέπεται η τροποποίηση του περιγράμματος των μαθημάτων (άρθρο 6 παρ. 3 του Ν. 3685/2008).
2. Η διάρκεια των εξετάσεων του Π.Μ.Σ είναι μέχρι τρεις (3) εβδομάδες ανά εξάμηνο και η ακριβής ημερομηνία ορίζεται από τον Διευθυντή του Προγράμματος.
3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών δημοσιεύεται σε πράξη της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος καθώς και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.
4. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος είναι δυνατή η μεταφορά/αναγνώριση μαθημάτων που ο φοιτητής παρακολούθησε επιτυχώς σε άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα. Η μεταφορά μαθημάτων δεν επιφέρει μείωση των διδάκτρων.

Άρθρο 9 – Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δώδεκα (12), έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού, τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα της κατεύθυνσης που θα επιλέξουν και δύο (2) μαθήματα από τον πίνακα των προαιρετικών μαθημάτων και των τριών (3) κατευθύνσεων. Τα δύο (2) μαθήματα που θα επιλεγούν από τον πίνακα των προαιρετικών μαθημάτων καθίστανται υποχρεωτικά για τη λήψη του Μ.Δ.Ε.

Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε πέντε (5) πιστωτικές μονάδες. Κάθε μάθημα των πέντε (5) πιστωτικών μονάδων διδάσκεται τουλάχιστον τριάντα έξι (36) ώρες το εξάμηνο.

Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Επίσης, πρέπει να συγγράψουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία με θέμα συναφούς γνωστικού αντικείμενου με την κατεύθυνση σπουδών που έχουν παρακολουθήσει, η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική ή και η αγγλική. Οι εργασίες και η ΜΔΕ μπορεί να γράφονται και στην Αγγλική γλώσσα. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό Κορμού	Ερευνητική Μεθοδολογία - Research Methods	5
2	Υποχρεωτικό Κορμού	Επιχειρηματικότητα σε συνθήκες παγκοσμιοποίησης - Entrepreneurship in a Globalised Environment	5
3	Υποχρεωτικό Κορμού	Διαχείριση Καινοτομίας σε συνθήκες παγκοσμιοποίησης - Innovation Management in a Globalised Environment	5
4	Υποχρεωτικό Κορμού	Χρηματοοικονομική Λογιστική για Στελέχη Επιχειρήσεων - Financial Accounting for Managers	5
5	Υποχρεωτικό Κορμού	E-logistics και Διοίκηση Διεθνούς Εφοδιαστικής Αλυσίδας - E-logistics and International Supply Chain Management	5
6	Υποχρεωτικό Κορμού	Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη - Social Corporate Responsibility	5
ΣΥΝΟΛΟ			30

Β' Εξάμηνο

Κατεύθυνση Στρατηγικής Διοίκησης

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες
------------	------------------------	---------------	---------------------------

			(ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Στρατηγική Διοίκηση - Strategic Management	5
2	Υποχρεωτικό	Διαχείριση Αλλαγών - Change Management	5
3	Υποχρεωτικό	Στρατηγικές Ανθρώπινων Πόρων - Human Resource Strategies	5
4	Υποχρεωτικό	Ηγεσία και Διοίκηση Ομάδων Εργαζομένων - Leadership and Teamwork Management	5
5	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
6	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
ΣΥΝΟΛΟ			30

Κατεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Financial Management	5
2	Υποχρεωτικό	Διοικητική Λογιστική - Management Accounting	5
3	Υποχρεωτικό	Διεθνή Χρηματοοικονομικά και Λογιστικά Πρότυπα - International Financial and Accounting Standards	5
4	Υποχρεωτικό	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα - Financial Information Systems	5
5	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
6	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
ΣΥΝΟΛΟ			30

Κατεύθυνση Μάρκετινγκ

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ - Marketing Management	5
2	Υποχρεωτικό	Συμπεριφορά Καταναλωτή - Consumer Behavior	5
3	Υποχρεωτικό	Έρευνα Μάρκετινγκ - Marketing Research	5
4	Υποχρεωτικό	Διεθνές Μάρκετινγκ - International Marketing	5
5	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
6	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
ΣΥΝΟΛΟ			30

Προαιρετικά Μαθήματα

α/α	Μάθημα
1	Στρατηγική Διοίκηση - Strategic Management

2	Διαχείριση Αλλαγών - Change Management
3	Στρατηγικές Ανθρώπινων Πόρων - Human Resource Strategies
4	Ηγεσία και Διοίκηση Ομάδων Εργαζομένων - Leadership and Teamwork Management
5	Διαχείριση Έργων – Project Management
6	Πληροφοριακά Συστήματα και Τεχνικές Λήψης Στρατηγικών Αποφάσεων - Information Systems and Strategic Decision Making Techniques
7	Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Financial Management
8	Διοικητική Λογιστική - Management Accounting
9	Διεθνή Χρηματοοικονομικά και Λογιστικά Πρότυπα - International Financial and Accounting Standards
10	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα - Financial Information Systems
11	Μοντελοποίηση Χρηματοοικονομικών με τη χρήση Η/Υ - Financial Modeling with the use of computers
12	Προγράμματα Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών-ERP - Financial Applications Software-ERP
13	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ - Marketing Management
14	Συμπεριφορά Καταναλωτή - Consumer Behavior
15	Έρευνα Μάρκετινγκ - Marketing Research
16	Διεθνές Μάρκετινγκ - International Marketing
17	Μάρκετινγκ Υπηρεσιών - Services Marketing
18	Ψηφιακό Μάρκετινγκ - Digital Marketing
19	Μάνατζμεντ στο Δημόσιο Τομέα – Public Sector Management

Γ' Εξάμηνο

		Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας - Final Dissertation	30

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο

α/α	Τύπος	Μάθημα	Πιστωτικές
------------	--------------	---------------	-------------------

	Μαθήματος		Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό Κορμού	Ερευνητική Μεθοδολογία - Research Methods	5
2	Υποχρεωτικό Κορμού	Επιχειρηματικότητα σε συνθήκες παγκοσμιοποίησης - Entrepreneurship in a Globalised Environment	5
3	Υποχρεωτικό Κορμού	Διαχείριση Καινοτομίας σε συνθήκες παγκοσμιοποίησης - Innovation Management in a Globalised Environment	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Β' Εξάμηνο

Κατεύθυνση Στρατηγικής Διοίκησης

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Στρατηγική Διοίκηση - Strategic Management	5
2	Υποχρεωτικό	Διαχείριση Αλλαγών - Change Management	5
3	Υποχρεωτικό	Στρατηγικές Ανθρώπινων Πόρων - Human Resource Strategies	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Κατεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Financial Management	5
2	Υποχρεωτικό	Διοικητική Λογιστική - Management Accounting	5
3	Υποχρεωτικό	Διεθνή Χρηματοοικονομικά και Λογιστικά Πρότυπα - International Financial and Accounting Standards	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Κατεύθυνση Μάρκετινγκ

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ - Marketing Management	5
2	Υποχρεωτικό	Συμπεριφορά Καταναλωτή - Consumer Behavior	5
3	Υποχρεωτικό	Έρευνα Μάρκετινγκ - Marketing Research	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Δ' Εξάμηνο

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
4	Υποχρεωτικό Κορμού	Χρηματοοικονομική Λογιστική για Στελέχη Επιχειρήσεων - Financial Accounting for Managers	5
5	Υποχρεωτικό Κορμού	E-logistics και Διοίκηση Διεθνούς Εφοδιαστικής Αλυσίδας - E-logistics and International Supply Chain Management	5
6	Υποχρεωτικό Κορμού	Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη - Social Corporate Responsibility	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Ε' Εξάμηνο**Κατεύθυνση Στρατηγικής Διοίκησης**

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Ηγεσία και Διοίκηση Ομάδων Εργαζομένων - Leadership and Teamwork Management	5
2	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
3	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Κατεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα - Financial Information Systems	5
2	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
3	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Κατεύθυνση Μάρκετινγκ

α/α	Τύπος Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υποχρεωτικό	Διεθνές Μάρκετινγκ - International Marketing	5
2	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
3	Υποχρεωτικό	(επιλογή από τον πίνακα των προαιρετικών)	5
ΣΥΝΟΛΟ			15

Προαιρετικά Μαθήματα

α/α	Μάθημα
1	Στρατηγική Διοίκηση - Strategic Management
2	Διαχείριση Αλλαγών - Change Management
3	Στρατηγικές Ανθρώπινων Πόρων - Human Resource Strategies
4	Ηγεσία και Διοίκηση Ομάδων Εργαζομένων - Leadership and Teamwork Management
5	Διαχείριση Έργων – Project Management
6	Πληροφοριακά Συστήματα και Τεχνικές Λήψης Στρατηγικών Αποφάσεων - Information Systems and Strategic Decision Making Techniques
7	Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Financial Management
8	Διοικητική Λογιστική - Management Accounting
9	Διεθνή Χρηματοοικονομικά και Λογιστικά Πρότυπα - International Financial and Accounting Standards
10	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα - Financial Information Systems
11	Μοντελοποίηση Χρηματοοικονομικών με τη χρήση Η/Υ - Financial Modeling with the use of computers
12	Προγράμματα Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών-ERP - Financial Applications Software-ERP
13	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ - Marketing Management
14	Συμπεριφορά Καταναλωτή - Consumer Behavior
15	Έρευνα Μάρκετινγκ - Marketing Research
16	Διεθνές Μάρκετινγκ - International Marketing
17	Μάρκετινγκ Υπηρεσιών - Services Management
18	Ψηφιακό Μάρκετινγκ - Digital Marketing
19	Μάνατζμεντ στο Δημόσιο Τομέα – Public Sector Management

Γ΄ και ΣΤ΄ Εξάμηνο

		Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας-Final Dissertation	30

Η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και η ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων θα γίνονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, της ΓΕΣΕΣ του Τμήματος και έγκριση τους από την ΣΕΣ του ΤΕΙ ΑΜΘ.

Άρθρο 10 - Λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., οι ημερομηνίες των εξετάσεων και παρουσιάσεων και γενικά όλα τα σχετικά, με τη διεξαγωγή των

μαθημάτων, ζητήματα, αποφασίζονται από το Διευθυντή του Προγράμματος και ανακοινώνονται στους φοιτητές μέσω της οικείας Γραμματείας ή της αντίστοιχης επίσημης ιστοσελίδας. Η διάρκεια ενός εξαμήνου ανέρχεται σε 15 εβδομάδες (12 εβδομάδες διαλέξεων και παρουσιάσεων εργασιών, 1 εβδομάδα για αναπλήρωση χαμένων διαλέξεων ή την περιληπτική ανασκόπηση της διδαχθείσης ύλης, και 2 εβδομάδες για τις τελικές εξετάσεις εξαμήνου).

2. Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διαρκεί 13 εβδομάδες. Πρόσθετη διδασκαλία είναι εφικτή και εκτός του τυπικού προγράμματος μαθημάτων, εφόσον από ειδικές περιστάσεις δικαιολογείται, μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.
3. Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, για κάθε μάθημα, δύνανται να προταθούν βαθμολογούμενες εργασίες για εκπόνηση στο σπίτι με μέγιστη έκταση τις 7.500 λέξεις (περίπου 30 σελίδες), με στόχο τη διασφάλιση παροχής του αναγκαίου χρονικού περιθωρίου για αποδοτική μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας ή την κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων και την αποφυγή της σωματικής, συναισθηματικής και πνευματικής εξάντλησης (burnout). Σε περίπτωση που σε κάποιο μάθημα αντιστοιχούν περισσότεροι του ενός διδάσκοντα, η ανάθεση εργασίας, από μέρος ή το σύνολο αυτών, είναι σε αναλογία με τις διδασκόμενες ώρες του καθενός από αυτούς. Η προαναφερόμενη αναλογία συνίσταται τόσο στην έκταση της προτεινόμενης εργασίας, όσο και στη βαθμολογία ως μέρος του καθορισμένου ποσοστού επί του συνόλου αυτής. (π.χ. διδάσκων με 20% των ωρών, δύνανται να ζητήσει εργασία συνολικής έκτασης 6 σελίδων [20%*30 σελίδες]). Επιπλέον εργασίες μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος ενός μαθήματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για την προετοιμασία συγκεκριμένης μελέτης περίπτωσης ή άλλου τύπου εργασίας, η επεξεργασία της οποίας θα γίνει σε επόμενο μάθημα εντός του κανονικού ωραρίου. Για κάθε εργασία που βαθμολογείται, οι διδάσκοντες-εξεταστές είναι υποχρεωμένοι να παραδώσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., μέσα σε διάστημα 20 ημερών από την ημερομηνία της καταληκτικής (deadline) ημερομηνίας παράδοσης/παρουσίασης των εργασιών από τους φοιτητές, τη βαθμολογία της κάθε εργασίας καθώς και τα έντυπα ανατροφοδότησης των εργασιών, τα οποία οφείλει η γραμματεία να κοινοποιήσει στους φοιτητές. Στο έντυπο αυτό θα πρέπει να αναγράφονται σχετικά σχόλια κατά τρόπο τέτοιο που θα παρέχεται ευχερώς στο φοιτητή η δυνατότητα να αντιληφθεί, κυρίως, τις ελλείψεις της συγκεκριμένης εργασίας και παράλληλα θα επισημαίνονται τα θετικά της σημεία.
4. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα σε περίπτωση πρόσκλησης διδάσκοντα από το εξωτερικό.
5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων, να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα στις καθορισμένες προθεσμίες κατάθεσης, να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, και να σέβονται τους διδάσκοντες και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι φοιτητές που δεν παρακολουθούν τις ελάχιστες διδακτικές ώρες των 36 ωρών ανά μάθημα κάθε εξάμηνο είναι αναγκασμένοι να επαναλάβουν το μάθημα.
7. Σε περίπτωση διαπιστωθείσας αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα που βεβαιώθηκε η συγκεκριμένη πράξη.
8. Η λογοκλοπή (plagiarism), η αντιγραφή εργασιών ή άλλου είδους μορφές ακαδημαϊκών αδικημάτων που σχετίζονται με τις εργασίες (όπως η βεβαιωμένη ανάθεση μέρους ή συνόλου εργασιών σε τρίτους) οδηγούν αυτόματα στο μηδενισμό της εργασίας ή και στην επανάληψη όλου του μαθήματος. Η ποινή εξαρτάται από το ποσοστό της

λογοκλοπής ή το είδος του αδικήματος και της βαρύτητας αυτού και επιβάλλεται κατόπιν συμφωνίας του εξεταστή με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που η προαναφερόμενη συμπεριφορά του φοιτητή επαναληφθεί για δεύτερη φορά, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ. Εφόσον σε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία διαπιστωθεί περίπτωση εκτεταμένης λογοκλοπής (άνω του 25%), η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για την εκ νέου συγγραφή της ή και για την οριστική διαγραφή του συγκεκριμένου φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

9. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος να τηρεί πιστά το πρόγραμμα και το ωράριο των μαθημάτων, να διασφαλίζει την υψηλή ποιότητα του περιεχομένου του μαθήματος του (ανανεωμένο σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις και βασιζόμενο στη διεθνή βιβλιογραφία) και να τηρεί την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Επιπλέον, είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τον δέοντα χρόνο ατομικά σε κάθε φοιτητή στις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων για την υποστήριξη του σε ακαδημαϊκά θέματα.
10. Στην αρχή κάθε εξαμήνου, και όχι αργότερα από την δεύτερη εβδομάδα έναρξης των μαθημάτων, κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος, για κάθε μάθημα που διδάσκει, να διανέμει στους φοιτητές την ενημερωμένη έκδοση του αναλυτικού περιγράμματος μαθήματος (course data collection form), σύμφωνα με το υπόδειγμα της Α.ΔΙ.Π., το οποίο θα περιλαμβάνει επιπλέον τα εξής: την αναλυτική περιγραφή της εργασίας καθώς και την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης/παρουσίασης, το όνομα και το περιεχόμενο ομιλίας του εξωτερικού ομιλητή αν είναι γνωστό από την αρχή του εξαμήνου, τις ώρες και ημέρες που μπορούν οι φοιτητές να συναντούν τον καθηγητή, τον τόπο και τρόπο της συνάντησης, καθώς και τον αριθμό του σταθερού ή κινητού τηλεφώνου ή του email τους σε περίπτωση επιλογής της εξ' αποστάσεως επικοινωνίας.

Άρθρο 11 - Προετοιμασία - Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Εργασίας

Η διαδικασία ανάθεσης, εκπόνησης και κρίσης κάθε ΜΔΕ γίνεται σύμφωνα με τους παρακάτω κανόνες :

1. Με την έναρξη του Β' τετραμήνου και μέχρι τα τέλη Φεβρουαρίου το αργότερο, οι καθηγητές καταθέτουν στη Γραμματεία του MBA την πρότασή τους η οποία περιέχει πέντε (5) γενικούς τίτλους πτυχιακών. Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών στη πλειοψηφία τους θα πρέπει να δίνουν έμφαση στη πρακτική εφαρμογή και στην επίλυση οργανωσιακών προβλημάτων (συμβουλευτικές υπηρεσίες και μελέτες για την επίλυση συγκεκριμένων προβλημάτων σε νεοφυείς ή υπάρχουσες επιχειρήσεις και οργανισμούς, καθώς και δημόσιες υπηρεσίες). Η Γραμματεία αναρτά τα θέματα στην ιστοσελίδα του MBA και οι φοιτητές υποχρεούνται, μέχρι τα τέλη Απριλίου το αργότερο, μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές που προτείνουν τα θέματα, να καταθέσουν την δήλωση ανάληψης διπλωματικής εργασίας κατάλληλα συμπληρωμένη: θα πρέπει να προσδιορίζεται το αντικείμενο που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίο ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία, και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Αναλυτικές οδηγίες θα δοθούν στο μάθημα της «Ερευνητικής Μεθοδολογίας». Οι διπλωματικές εργασίες διενεργούνται ατομικά. Η Γ.Σ.Ε.Σ εγκρίνει την πρόταση του κάθε φοιτητή ξεχωριστά, μαζί με τον υπεύθυνο επιβλέπων καθηγητή.
2. Η διπλωματική εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων (τρίτο εξάμηνο σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και τρίτο και έκτο εξάμηνο σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης) και με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το

σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται με τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αρίθμηση, διάστιχο, δομή εξώφυλλου, μορφή περιεχομένων κ.λπ). Το μέγεθος μιας μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 20.000 και 30.000 λέξεων.

3. Η Διπλωματική Εργασία παρουσιάζεται από τον φοιτητή και βαθμολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, τον υπεύθυνο επίβλεψης της εργασίας, ένα μέλος ΔΕΠ/ΕΠ το οποίο προτείνει στη Γ.Σ.Ε.Σ. του τμήματος ο Διευθυντής του Προγράμματος, και ο υπεύθυνος της κατεύθυνσης που ανήκει ο εξεταζόμενος φοιτητής. Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη ΕΠ/ΔΕΠ ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δεν διδάσκουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα αλλά έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει η υπό εξέταση διπλωματική εργασία. Την τριμελή επιτροπή ορίζει με απόφασή της η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Η ΜΔΕ βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός αριθμός το 5. Σε περίπτωση που η ΜΔΕ κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσης της ΜΔΕ. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της εργασίας του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη.
4. Είναι δυνατή η ανάληψη της επίβλεψης μιας διατριβής, από εξωτερικό Καθηγητή (ΑΕΙ Ελλάδας ή εξωτερικού) με αποκλειστική ευθύνη του φοιτητή για την ολοκλήρωσή της στις καταληκτικές ημερομηνίες που αναφέρονται στον κανονισμό σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ζητήσουν την αλλαγή επιβλέποντα καθηγητή (με το ίδιο ή διαφορετικό θέμα) οποιαδήποτε στιγμή με την προϋπόθεση ότι θα καταβάλλουν ολόκληρη την αμοιβή του επιβλέποντα συν το ποσοστό που παρακρατεί η Επιτροπή Ερευνών.
5. Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας είναι η 30η Νοεμβρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Σ.Ε., μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας ως εξής:
 - Μέχρι τέλος Δεκεμβρίου (1η παράταση), με έγγραφη βεβαίωση του επιβλέποντα καθηγητή, χωρίς ποινή.
 - Μέχρι τέλος Μαρτίου (2η παράταση), με ποινή 100 ευρώ και μέγιστο βαθμό πτυχιακής το οκτώ (8).
 - Μέχρι τέλος Ιουνίου (3η παράταση), με ποινή 150 ευρώ και μέγιστο βαθμό πτυχιακής το επτά (7).
 - Μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου (4η και τελευταία παράταση), με ποινή 200 ευρώ και μέγιστο βαθμό πτυχιακής το έξι (6).Φοιτητής που δεν μπορέσει να παραδώσει την πτυχιακή του μέχρι την τέταρτη (4η) παράταση δεν δικαιούται το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ΜΔΕ) του ΜΒΑ.
6. Οι φοιτητές, μόλις τελειώσουν την πτυχιακή τους εργασία, σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος την υπογράφει και βεβαιώνει στην πρώτη σελίδα της πτυχιακής ότι είναι έτοιμη για παρουσίαση, την καταθέτουν σε τέσσερα αντίγραφα (τρία βιβλιοδετημένα και ένα σε ηλεκτρονική μορφή-CD) στη γραμματεία του ΜΠΣ και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Στο CD, εκτός της πτυχιακής εργασίας σε αρχείο pdf, ο

φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταχωρήσει όλα τα βασικά άρθρα που αναφέρονται στη βιβλιογραφία της πτυχιακής του, καθώς και τα αρχεία του στατιστικού ή άλλου προγράμματος που χρησιμοποίησε (τόσο το αρχείο input όσο και όλα τα αρχεία output που περιλαμβάνονται στη πτυχιακή του).

7. Η γραμματεία, με τη σειρά της, προχωρεί σε έλεγχο της πληρότητας των αρχείων που πρέπει να περιλαμβάνει το CD, καθώς και σε έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) με το ειδικό πρόγραμμα που διαθέτει για το λόγο αυτό, και την παραδίδει, μαζί με την αναφορά λογοκλοπής στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής με ειδικό έντυπο παράδοσης/παραλαβής όπου αναγράφεται η ημερομηνία παραλαβής της πτυχιακής από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Σε περίπτωση που τα αρχεία του CD είναι ελλιπή τότε αναβάλλεται η εξέταση της πτυχιακής του συγκεκριμένου φοιτητή/φοιτήτριας μέχρι την πλήρη συμπλήρωσή τους.
8. Η εξέταση/παρουσίαση της πτυχιακής γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσης της πτυχιακής στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του MBA και την ανακοινώνει η γραμματεία του προγράμματος, μαζί με την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της πτυχιακής, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν την ημερομηνία της εξέτασης/παρουσίασης.
9. Η εργασία θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης διπλωματικών εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Άρθρο 12 - Υποχρεώσεις για τη λήψη του διπλώματος

Ο φοιτητής του Π.Μ.Σ., εφόσον έχει ολοκληρώσει το σύνολο των σπουδών του περιλαμβανομένης και της διπλωματικής εργασίας και κάθε άλλων υποχρεώσεων που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, ανακηρύσσεται διπλωματούχος με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Οι κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών καθώς και ο αριθμός και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων προσδιορίζονται είτε στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., εφόσον δεν υφίσταται σχετική πρόβλεψη. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 13 - Πνευματικά Δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα χρήσης μέρους ή όλης της διπλωματικής εργασίας ανήκουν στο Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ, στο μεταπτυχιακό φοιτητή και τον επιβλέποντα καθηγητή από κοινού. Οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια θα πρέπει να αναφέρουν απαραίτητα τα ονόματα τόσο του φοιτητή όσο και του επιβλέποντα καθηγητή, εκτός εάν υπάρχει η έγγραφη παραίτηση αυτού του δικαιώματος από έναν από τους δύο.

Άρθρο 14 - Αξιολόγηση ποιότητας

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου, των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό, με τη διαδικασία που κάθε φορά προβλέπεται από τον νόμο.

Άρθρο 15 – Τελετουργικό

Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε ειδική τελετή ορκωμοσίας. Ο όρκος έχει ως εξής:

Του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδικότητας
περί της Επιστήμης Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών αξιωθείς,
υπόσχεσιν δίνω και πίστην καθομολογώ την δε.
Θα υπηρετήσω εις την ζωήν μου την επιστήμην ταύτην,
με κοσμιότητα ηθών και σεμνότητα τρόπων,
και με όσην μοι είναι δυνατόν ενθερμότεραν αφοσίωσιν.
Θα την προαγάγω επί το τελειότερον και θα την αναδείξω επί το λαμπρότερον,
δια την ολονέν επί περισσοτέρους εξάπλωσιν του θείου φωτός της αληθείας,
και θ' αποφύγω να επιδεικνύω κενόσοφον προπέτειαν,
αντιστρατευόμενος εις τας ορθάς διδασκαλίας των άλλων,
και να διδάσκω αντίθετα των όσων ο ίδιος καλώς πιστεύω,
καπηλεύων την επιστήμη ή καταισχύνων του επιστήμονος το υψηλόν λειτούργημα.
Εις την επίσημον της ώρας ταύτης υπόσχεσίν μου,
είθε να μου είναι ο Θεός αρωγός καθ' όλην μου την ζωήν.

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία ονομάζεται **Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών-Master in Business Administration-MBA** και είναι αντίστοιχος των Master in Business Administration (MBA) που χορηγούν πανεπιστήμια της αλλοδαπής (Ευρώπη, Αμερική και Αυστραλία).

Άρθρο 16 - Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων και Κριτήρια Επιλογής Διδασκόντων

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντού του Προγράμματος. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το Π.Μ.Σ. δύναται να ορίζεται από τη Σ.Ε. ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος σπουδών, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.
2. Την διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων πράξης του Προγράμματος μπορούν να αναλαμβάνουν:
 - α. Μέλη ΕΠ/ΔΕΠ του οικείων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., καθώς και μέλη ΕΠ/ΔΕΠ αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας, ομότιμοι καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή επιστημονικοί συνεργάτες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος συναφούς γνωστικού αντικείμενου προς το μάθημα.
 - β. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ή συγγραφική δραστηριότητα.
 - γ. Μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Δ/ντή και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. δύναται να ανατίθεται με απευθείας ανάθεση:
 - i) σε επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, διευθυντικά στελέχη ή στελέχη αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις στο υπόψη γνωστικό αντικείμενο.

- ii) στο ίδιο πλαίσιο δύναται να ανατίθεται επικουρικό έργο σε πανεπιστημιακούς υπότροφους η διδασκαλία ασκήσεων πράξεων, tutorials, εφαρμογές λογισμικών κ.α).
 - δ. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε Καθηγητές Εφαρμογών και έργο τεχνικής υποστήριξης εργαστηρίων σε εργαστηριακούς συνεργάτες.
3. Με ειδικά ερωτηματολόγια που θα συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές κάθε μαθήματος στο τέλος της περιόδου διδασκαλίας θα αξιολογείται το μάθημα και ο διδάσκων του μαθήματος. Τα ερωτηματολόγια αυτά συμπληρωμένα θα προωθούνται σε ειδικό φάκελο στον Διευθυντή του Προγράμματος για την στατιστική τους επεξεργασία, την συζήτηση των αποτελεσμάτων με τους υπεύθυνους των μαθημάτων και για την λήψη μέτρων που θα έχουν ως στόχο τη βελτίωση του Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

Άρθρο 17- Κανόνες εξέτασης και αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών. Διάρκεια εξεταστικών περιόδων

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας μαθημάτων αντιμετωπίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή.
2. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων διενεργούνται γραπτές εξετάσεις. Προβλέπονται, συνολικά, τρεις εξεταστικές περιόδους, μία στο τέλος του πρώτου εξαμήνου (Ιανουάριος), μία στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου (Μάιος) και μία επαναληπτική, για όσους φοιτητές αποτύχουν σε μαθήματα του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου, στα τέλη Αυγούστου με αρχές Σεπτεμβρίου.
3. Ο βαθμός του κάθε μαθήματος προκύπτει από τις γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ή τις εργασίες που έχει αναθέσει ο διδάσκων ή συνδυασμό αυτών. Οι μέθοδοι αξιολόγησης του κάθε μαθήματος αναλύονται διεξοδικά στο αναλυτικό περιγράμμα μαθήματος (course data collection form). Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών προσδιορίζεται από το διδάσκοντα, ο οποίος και είναι υποχρεωμένος να το γνωστοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη των μαθημάτων.
4. Μετά τη διεξαγωγή των τελικών εξετάσεων, ο υπεύθυνος μαθήματος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και της τελικής αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε διάστημα 20 ημερών από την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης. Οι συνδιδάσκοντες σε κάποιο μάθημα παραδίδουν τη βαθμολογία της επιμέρους επίδοσης των φοιτητών που αναλογικά τους αντιστοιχεί, έγκαιρα στον υπεύθυνο μαθήματος προκειμένου να ολοκληρωθεί εμπρόθεσμα η προαναφερόμενη ανακοίνωση.
5. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν Καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς». Κατώτερος προβιβασίμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5).
6. Ο βαθμός του πτυχίου (B) εξάγεται ως εξής:

$$B = \frac{\delta_{thesis} \cdot \beta_{thesis} + \sum_{i=1}^n \delta_i \cdot \beta_i}{\delta_{thesis} + \sum_{i=1}^n \delta_i}$$

όπου:

δ_{thesis} : οι πιστωτικές μονάδες της ΜΔΕ εργασίας

δ_i : οι πιστωτικές μονάδες του μαθήματος i

β_{thesis} : ο βαθμός της ΜΔΕ

β_i : ο βαθμός του μαθήματος i

n : ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του κοινού Π.Μ.Σ.Ε.Χ.

7. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος και ανακοινώνονται από την Γραμματεία αυτού.

Άρθρο 18-Υποχρεώσεις & Δικαιώματα των Φοιτητών

1. Παρακολούθηση Διαλέξεων

Η παρακολούθηση των διαλέξεων είναι υποχρεωτική. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν τον καθηγητή του μαθήματος για προγραμματισμένη απουσία τους, εξηγώντας τις αιτίες μη παρουσίας τους.

2. Υποβολή Εργασιών και Εξετάσεις

Για την υποβολή των εργασιών, αλλά και την παρουσίαση αυτών όπου απαιτείται, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία (deadline) από την αρχή κάθε εξαμήνου. Όλες οι εργασίες παραδίδονται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή. Η μη τήρηση των ημερομηνιών αυτών ισοδυναμεί με μηδενισμό της εργασίας. Παράταση των καθορισμένων ημερομηνιών μπορεί να δώσει μόνο ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., κατόπιν δικαιολογημένου αιτήματος από τον διδάσκοντα καθηγητή. Η προσέλευση στις προγραμματισμένες εξετάσεις είναι υποχρεωτική. Η λογοκλοπή, η αντιγραφή, και η ανάθεση των εργασιών σε τρίτους, τιμωρούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 10 παρ. 8.

3. Δυνατότητα Προσωρινής Διακοπής / Διαγραφής του Προγράμματος

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις υπάρχει δυνατότητα προσωρινής διακοπής του Προγράμματος, μέχρι ένα (1) έτος, εάν για συγκεκριμένους λόγους δεν είναι εφικτή η συνέχιση παρακολούθησης του Προγράμματος. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα απαίτησης της πλήρους διαγραφής τους από το Πρόγραμμα, εάν πιστεύουν πως δεν είναι εφικτή ή επιθυμητή η συνέχιση των σπουδών τους, καταβάλλοντας όμως το σύνολο των διδάκτρων πλήρους ή μερικής φοίτησης. Η καταβολή του συνόλου των διδάκτρων δεν ισχύει μόνο στην περίπτωση που ο φοιτητής/τρια ενημέρωσε γραπτώς την γραμματεία του Π.Μ.Σ., για την απόφαση της μόνιμης διακοπής και αποχώρησης των, μέσα σε διάστημα που δεν ξεπερνά τον ένα μήνα από την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.

4. Εκλογή Εκπροσώπου Φοιτητών

Για την τακτοποίηση ζητημάτων που αφορούν το σύνολο ή μέρος του συνόλου των φοιτητών, οι φοιτητές εκπροσωπούνται από τους δύο εκλεγμένους αντιπροσώπους τους. Οι αντιπρόσωποι αυτοί εκλέγονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τους φοιτητές, την τελευταία εβδομάδα του Οκτώβρη, και συμμετέχουν στις Συνελεύσεις Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων όταν υπάρχουν θέματα που αφορούν το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.

5. Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. από τους φοιτητές

Το σύνολο των φοιτητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Π.Μ.Σ. (πλήρους & μερικής φοίτησης) συμμετέχουν στην υποχρεωτική αξιολόγηση του Προγράμματος που πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου.

Άρθρο 19-Πηγές Χρηματοδότησης του Μ.Π.Σ.

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από δίδακτρα και χορηγίες μετά από σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ.Ε.Σ. Επίσης πόροι θα προκύψουν και από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων, την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού στα πλαίσια του Π.Μ.Σ. ή παροχές, δωρεές και κληροδοτήματα. Ανάλογα με το ύψος της δημόσιας χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ., η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίζει κάθε χρόνο για το ύψος των διδάκτρων, ώστε να καλύπτονται οι λειτουργικές ανάγκες του Π.Μ.Σ. και να επιτυγχάνονται οι στόχοι του.

Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε 3 ή 6 ισόποσες δόσεις, ως εξής:

• Φοιτητές πλήρους φοίτησης (3 ισόποσες δόσεις):

- 1η δόση, με την κατάθεση της αίτησης εγγραφής στο MBA.
- 2η δόση, στην έναρξη του δεύτερου εξαμήνου (30 Ιανουαρίου).
- 3η δόση (και εξόφληση καταβολής των διδάκτρων), πριν την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας (30 Μαΐου).

• Φοιτητές μερικής φοίτησης (6 ισόποσες δόσεις):

- 1η δόση, με την κατάθεση της αίτησης εγγραφής στο MBA.
- 2η δόση, στην έναρξη του δεύτερου εξαμήνου (30 Ιανουαρίου).
- 3η δόση στις 30 Μαΐου.
- 4η δόση, πριν από την έναρξη του Α' εξαμήνου του 2ου έτους φοίτησης (1 Οκτωβρίου).
- 5η δόση, πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου του 2ου έτους φοίτησης (30 Ιανουαρίου), και
- 6η δόση, (και εξόφληση καταβολής των διδάκτρων), πριν την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας (30 Μαΐου του 2ου έτους).

Η πληρωμή των διδάκτρων γίνεται με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών (ΕΛΚΕ) του Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ και την προσκόμιση σχετικής απόδειξης στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής, για κάθε πληρωμή δόσης, παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης του ΕΛΚΕ Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ.

Μη έγκαιρη καταβολή των διδάκτρων οδηγεί σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα, εκτός εάν η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίσει παράταση της προθεσμίας καταβολής των διδάκτρων. Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν την Α' δόση των διδάκτρων και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους συμπληρώνοντας μία δήλωση αποδοχής της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ. και την οριστική επιλογή του προγράμματος πλήρους ή μερικής φοίτησης, που θα παρακολουθήσουν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών πριν από την έναρξη των μαθημάτων, που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος.

Σε περίπτωση, που κάποιος από τους επιτυχόντες αρνηθεί να ολοκληρώσει την εγγραφή του στις παραπάνω προθεσμίες και για οποιονδήποτε λόγο, η θέση του θα καλυφθεί από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας της πρώτης φάσης αξιολόγησης ενώ το ποσό που ενδεχομένως προκαταβλήθηκε για την εγγραφή του στο πρόγραμμα δεν επιστρέφεται.

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα απαίτησης της πλήρους διαγραφής τους από το Πρόγραμμα, εάν πιστεύουν πως δεν είναι εφικτή ή επιθυμητή η συνέχιση των σπουδών τους, καταβάλλοντας όμως το σύνολο των διδάκτρων πλήρους ή μερικής φοίτησης. Η καταβολή του συνόλου των διδάκτρων δεν ισχύει μόνο στην περίπτωση που ο φοιτητής/τρια ενημέρωσε γραπτώς την γραμματεία του Π.Μ.Σ., για την απόφαση της μόνιμης διακοπής και αποχώρησης του/της, μέσα σε διάστημα που δεν ξεπερνά τον ένα μήνα από την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.

Άρθρο 20-Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Σκοπός των υποτροφιών είναι να επιβραβεύσει και να υποκινήσει τους φοιτητές του προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων. Προβλέπονται πλήρεις υποτροφίες, που καλύπτουν το 100% των διδάκτρων και μερικές υποτροφίες, που καλύπτουν μέρος των διδάκτρων. Οι υποτροφίες χορηγούνται ανά ακαδημαϊκό έτος με κριτήριο την επίδοση των φοιτητών. Δικαιούχοι υποτροφίας είναι μόνο οι φοιτητές πλήρους φοίτησης.

Επίσης, το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα ώρες μηνιαίως που να καλύπτουν ανάγκες λειτουργίας του προγράμματος.

Ο αριθμός των υποτρόφων ανά τύπο υποτροφίας, καθορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του προγράμματος.

Άρθρο 21 Τύπος Μεταπτυχιακού Διπλώματος

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία ονομάζεται **Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών-Master in Business Administration-MBA** και θα έχει τον παρακάτω τύπο:

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**



Ο/Η ΤΟΥ

Αφού ολοκλήρωσε με επιτυχία τις μεταπτυχιακές του σπουδές
ανακηρύχθηκε διπλωματούχος την/..... με βαθμό

.....

και του απονέμεται ο Τίτλος του

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
στη ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
την**

.....

Ο Πρόεδρος

Ο Διευθυντής

Καθ. Α. Χ. Μητρόπουλος

Καθ. Νικόλαος Γ. Θερίου

Άρθρο 22 Παράρτημα Διπλώματος

Το ΜΔΕ συνοδεύεται από το παρακάτω Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα:



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ-ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
Π.Μ.Σ. "ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION – MBA"
ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ, Τ.Θ. 1194, 65404 – ΚΑΒΑΛΑ – ΕΛΛΑΣ – ΤΗΛ (FAX) +30 25210 462293 -
<http://mba.teikav.edu.gr/>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Αυτό το παράρτημα διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δεν θα κρίνεται η αξία, και δεν θα υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση. Θα υπάρχουν πληροφορίες και στα τρία τμήματα. Όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες θα δίδεται η σχετική εξήγηση.

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 1.1 **Επώνυμο(α):** XXXXXXXXX
- 1.2 **Όνομα(τα):** XXXXXXXX
- 1.3 **Ημερομηνία γέννησης (ημέρα/μήνας/έτος):** XXXXXXXXX
- 1.4 **Αριθμός φοιτητικής ταυτότητας ή κωδικός:** XXXX

2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1

Ονομασία του τίτλου σπουδών και ο συγκεκριμένος τίτλος:

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών– Master in Business Administration - MBA», το οποίο λειτουργεί βάσει του Ν.3685/16.07.2008/ΦΕΚ 148 τ.Α' και της Υπουργικής Απόφασης Ε5/117959,118921/ΦΕΚ 445/τ.Β'/24.02.2012, όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 1025/Β'/3-4-2012 και τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 163674/Ε5/27-12-2012 (Φ.Ε.Κ. 3570/Β'/31-12-2012), και 80383/Ε5/22-5-2014 (ΦΕΚ 1397/Β'/2-6-2014) υπουργικές αποφάσεις και τις υπ' αριθμ. 2194/11-9-2015 (ΦΕΚ 2029/Β'/17-9-2015), 2401/8-10-2015 (ΦΕΚ 2230/Β'/15-10-2015) και 329/18-2-2016 (ΦΕΚ 734/Β'/18-3-2016) αποφάσεις του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.

2.2

Κύριος τομέας σπουδών για την απόκτηση του τίτλου:

Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών– Master in Business Administration - MBA

2.3

Ονομασία και καθεστώς του απονέμοντος Ιδρύματος:

Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ανατολική Μακεδονίας και Θράκης (Α.Μ.Θ.),
Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)

2.4

Όνομασία και καθεστώς του Ιδρύματος:

Όπως το 2.3

2.5

Γλώσσα (-ες) διδασκαλίας / εξετάσεων:

Ελληνική / Αγγλική

3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

3.1

Επίπεδο του τίτλου:

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) - Δεύτερος Κύκλος Σπουδών

3.2

Επίσημη διάρκεια του προγράμματος:

Διάρκεια σε εξάμηνα: 3 (πλήρους φοίτησης) 6 (μερικής φοίτησης)

Εβδομάδες κατά εξάμηνο: 15

Διδακτικές Μονάδες (Δ.Μ.) ECTS: 90

Συνολικός Φόρτος Εργασίας (Φ.Ε.): 2592

3.3

Απαιτήσεις εισαγωγής:

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ

4.1

Τρόπος σπουδών:

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, εκ των οποίων το τρίτο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, ενώ στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης ορίζεται σε έξι (6) διδακτικά εξάμηνα, εκ των οποίων το τρίτο και το έκτο διατίθενται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

4.2

Απαιτήσεις του προγράμματος:

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε συμμετοχή σε όλα τα προβλεπόμενα μαθήματα, ασκήσεις, σεμινάρια, έρευνες και γενικότερα κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προβλέπονται στο Π.Μ.Σ., επιτυχή εξέταση στα προβλεπόμενα μαθήματα καθώς και σε επιτυχή δοκιμασία και υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

4.3

Λεπτομέρειες του προγράμματος και οι ατομικοί βαθμοί / πιστωτικές μονάδες που ελήφθησαν:

Τα μαθήματα στα οποία ο/η ανωτέρω έχει εξεταστεί και έχει πάρει προαγωγίμο βαθμό, είναι τα κάτωθι:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Βαθμός	Εξάμηνο	Π.Μ. (ECTS)
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία			

Η στήλη (ΠΜ) απεικονίζει τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Τίτλος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας:
«XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»

Ημερομηνία Παρουσίασης: XX/XX/XXXX

Υπεύθυνος Καθηγητής: XXXXXXXXXXXXX

Ημερομηνία ανακήρυξης διπλωματούχου από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος: **xx/xx/XXXX**

4.4

Σύστημα Βαθμολογίας και κλίμακα κατανομής των βαθμών:

Σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκαβάθμια κλίμακα και ειδικότερα:

8,50 – 10,00: «Άριστα»
6,50 – 8,49: «Λίαν Καλώς»
5,00 – 6,49: «Καλώς»
4,00 – 4,99: «Ανεπαρκώς»
0,00 – 3,99: «Κακώς»

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

4.5

Γενική ταξινόμηση του τίτλου

«ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» 6,51 (Έξι και πενήντα ένα εκατοστά)

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ Ο ΤΙΤΛΟΣ

5.1

Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές:

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης παρέχει δυνατότητα πρόσβασης σε διδακτορικές σπουδές για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος.

5.2

Επαγγελματικό καθεστώς:

Αντικείμενο του προγράμματος είναι η επιστημονική γνώση και επαγγελματική πρακτική της διοίκησης επιχειρήσεων, με εξειδίκευση σε ένα από τους τρεις τομείς, της στρατηγικής διοίκησης, της χρηματοοικονομικής διοίκησης, και του μάρκετινγκ. Σκοπός του προγράμματος είναι η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης των

αποφοίτων ΑΕΙ και η προώθηση της επαγγελματικής πρακτικής υψηλού επιπέδου στην επιστημονική περιοχή της διοίκησης επιχειρήσεων, και ειδικότερα η δημιουργία επαγγελματιών-στελεχών και αυτοαπασχολούμενων επιχειρηματιών που κατέχουν τις κατάλληλες ικανότητες και δεξιότητες να αναγνωρίζουν, διαμορφώνουν, αξιολογούν και συνθέτουν τις πληροφορίες του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος ενός οργανισμού του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα κατά τέτοιο τρόπο που να τους οδηγεί σε σωστές στρατηγικές και λειτουργικές αποφάσεις για την δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος διάρκειας.

6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

6.1 Συμπληρωματικές Πληροφορίες

6.2

Άλλες πηγές πληροφοριών:

Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας: www.ypepth.gr

Ιστοσελίδα του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.: www.teiemt.gr

Ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://abd.teikav.edu.gr/>

Ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών: <http://mba.teikav.edu.gr/>

Ταχυδρομική διεύθυνση:

Π.Μ.Σ. Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών – Master in Business Administration
- MBA

Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.)

Αν.Μακεδονίας και Θράκης (Α.Μ.Θ.)

Άγιος Λουκάς, 65404 Καβάλα

E-mail: admmba@teikav.edu.gr

Τηλέφωνο - Fax: 0030-2510-462293

7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

7.1 Ημερομηνία:

7.2 Όνομα και Υπογραφή: Καθηγητής Αθανάσιος Μητρόπουλος

7.3 Ιδιότητα: Πρόεδρος

7.4 Επίσημη σφραγίδα:

8.1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

<http://www.eurydice.org>

http://www.eurydice.org/eurybase/frameset_eurybase.html



**EASTERN MACEDONIA AND THRACE INSTITUTE OF TECHNOLOGY
SCHOOL OF BUSINESS AND ECONOMICS-DEPARTMENT OF BUSINESS ADMINISTRATION
MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION - MBA**

PO BOX 1194, Agios Loukas, 65404 – KAVALA, GREECE, - Tel. Fax +30 2510 462293 - website: <http://mba.teikav.edu.gr>

DIPLOMA SUPPLEMENT

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

- 1.1 Family name(s):** XXXXXXXX
- 1.2 Given Name(s):** XXXXXXXXX
- 1.3 Date of birth (day/month/year):** XXXXXXXX
- 1.4 Student identification number or code:** -XXXX

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

- 2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language):**

"MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION - MBA". The program is operating according to the Law 3685/16.07.2008/Gazette 148 issue A' and is approved by the Ministerial Decision E5/117959,118921/Gazette 445/24.02.2012/issue B', which has been modified with the Ministerial Decisions no. 163674/E5/27-12-2012/Gazette 3570/B'/31-12-2012 and 80383/E5/22-5-2014/Gazette 1397/B'/2-6-2014 and the official decisions of the President of Eastern Macedonia and Thrace Institute of Technology no. 2194/11-9-2015/Gazette 2029/B'/17-9-2015, no. 2401/8-10-2015/Gazette 2230/B'/15-10-2015 and no. 329/18-2-2016/Gazette 734/B'/18-3-2016.

- 2.2 Main field(s) of study for the qualification:**
Master in Business Administration - MBA
- 2.3 Name and status of awarding institution:**
Eastern Macedonia and Thrace Institute of Technology
Technologiko Ekpaideftiko Idryma – Public Institution of Higher Education
- 2.4 Name and status of institution administering studies:**
as 2.3
- 2.5 Language(s) of instruction/examination:**
Greek / English

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

- 3.1 Level of qualification:**
Master in Business Administration
- 3.2 Official length of programme:**

Duration in semester: 3 / 6
 Weeks per semester: 15
 ECTS Course Credits: 90
 Total workload (WL): 2592 hours

3.3

Access requirements:

In the Programme of Post Graduate Studies (M.Sc.) are admitted, after selection process, graduates of Universities or Technological Educational Institutes of Greece or equivalent recognized institutes from abroad.

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1 Mode of study:

The duration for the award of the M.Sc. degree program is three (3) semesters for full-time students, of which the third semester includes the preparation of the M.Sc. dissertation, while it is six (6) semesters for part-time students, of which the third and sixth semesters include the preparation of the M.Sc. dissertation.

4.2 Programme requirements:

During their studies, post graduate students are required to participate in all necessary courses, exercises, seminars, surveys and generally any kind of educational activities provided by the Programme of Post Graduate Studies. They are also required to successfully pass the courses examinations and the M.Sc. dissertation examination. The exams take place at the end of each semester.

Each student is required to attend courses corresponding to thirty (30) ECTS credits per semester in the full time programme. The M.Sc. dissertation also corresponds to thirty (30) credits. In total, ninety (90) credits are required to obtain the degree of Master of Science M.Sc. diploma.

4.3

Programme details(e.g. modules or units studied) and the individual grades / marks / credits obtained:

The subjects in which the above mentioned student has been examined and got passing grades, are the following:

Code	Subject Title	Grade	Examination Period	ECTS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.	MSc Dissertation (*)			

The column ECTS Credits presents the credits that correspond to each subject

Subjects' codes are in Greek due to the database design

Title of M.Sc. thesis: ".....".

Presentation day: XX/XX/XXXX

Supervisor: **XXXXXXXX**

Date of declaration from General Assembly of the Department: **XX/XX/XXXX**

4.4

Grading scheme and, if applicable, grade distribution guidance:

According to the Regulation of Post Graduate Studies grading is in the ten-point scale and more specifically:

8.50 – 10.00: «Excellent»

6.50 – 8.49: «Very Good»

5.00 – 6.49: «Good»

4.00 – 4.99: «Insufficient»

0.00 – 3.99: «Fail»

For the successful completion of a course the grade received must be 5.0 or higher.

4.5

Overall classification of the qualification (in original language):

Grade Average: 6,51 "Very Good"

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1

Access to further study:

This Master of Science degree gives access to doctorate degree studies.

5.2

Professional status (if applicable):

The subject matter of this postgraduate program is the scientific knowledge and professional practice of business administration and management, with specialization in one of the following three directions, strategic management, financial management, and marketing.

The program aims to promote the advanced scientific knowledge of graduates and the advancement of superior professional practice in the scientific field of business administration and management, and, in particular, the creation of specialized professional managers or self-employed entrepreneurs equipped with the necessary competences to identify, formulate, evaluate, and synthesize all information taken from the external and internal environment of any organization of the private or public sector in such a way that will drive them in successful strategic and operational decisions for creating a sustainable long term competitive advantage.

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1

Additional Information

6.2

Further Information sources

Ministry of Education web site : www.ypepth.gr

Eastern Macedonia and Thrace Institute of Technology web site : www.teiimt.gr

Department web site: <http://abd.teikav.edu.gr/>

MBA web site: <http://mba.teikav.edu.gr/>

MBA address:
Master of Business Administration-MBA
EASTERN MACEDONIA AND THRACE
INSTITUTE OF TECHNOLOGY
PO BOX 1194 - Agios Loucas - 654 04 – KAVALA - GREECE
E-mail address: admmba@teikav.edu.gr
Telephone: 0030-2510-462293
Fax: 0030-2510-462293

7. CERTIFICATION OF THE DIPLOMA SUPPLEMENT

7.5 Date:

7.6 Name and Signature: Professor Athanasios Mitropoulos

7.7 Capacity: President

7.8 Official stamp or seal:

8. INFORMATION OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

(i) Structure

According to law 2916/2001, higher education consists of two parallel sectors: the University sector (Universities, Polytechnics, Fine Arts Schools and the Open University) and the Technological sector (Technological Education Institutions/TEIs and the School of Pedagogic and Technological Education).

The law 3549/2007 regulates issues concerning governance of higher education along the general lines of increased participation, transparency, accountability and increased autonomy.

The establishment of the International University of Greece aims at facilitating student mobility and increasing the number of places offered in higher education, especially to foreign students. This University will also offer distance learning courses.

The Hellenic Open University provides distance undergraduate and postgraduate education and adult education by developing and using appropriate educational materials and teaching methods.

There are also State Non-university Tertiary Institutes, such as the Higher Ecclesiastical School or the Merchant Marine Academies, offering vocationally oriented courses of shorter duration (2 to 3 years) which operate under the authority of other Ministries.

(ii) Access

Entrance to the various Schools of the Universities (Panepistimio) and Technological Education Institutions (Technologiko Ekpaideftiko Idryma – TEI) depends on the general score obtained by Lyceum graduates on the Certificate, as described above (subsection 5.iv), on the number of available places (numerus clausus) and on the candidates' ranked preferences among schools and sections.

(iii) Qualifications

Students who successfully complete their studies at Universities and TEIs are awarded a Ptychio (first cycle degree). First cycle programmes last from four years for most fields to five years for engineering and certain other applied science fields and six years for medicine. The Ptychio leads to employment or further study at the post-graduate level that includes the one year second cycle

leading to the second degree, *Metaptychiako Diploma Eidikefsis* – equivalent to the Master's degree – and the third cycle leading to the doctorate degree, *Didaktoriko Diploma*.

Recent legislation on quality assurance in Higher Education, the Credit Transfer System and the Diploma Supplement define the framework and criteria for evaluation of university departments and for certification of student degrees. These measures aim at promoting student mobility and contributing to the creation of a European Higher Education Area.

(iv) Ongoing reforms and policy initiatives

Concerning the higher education, wide reforms take place regarding higher education and the Bologna Process. Law 3794/2009 harmonized the operation of the university and technological sectors of higher education and put at the same level Universities and Technological Education Institutions (TEIs)

http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/eurybase/national_summary_sheets/047_EL_EN.pdf

As a consequence of the classification of the education institutes, a title (school-leaving, certificate, degree etc.) is compulsory for the student at each education level in order to continue to the next.

A detailed description of the Greek Education System is offered in:

- EURYBASE (http://www.eurydice.org/Eurybase/frameset_eurybase.html) and
- EURYDICE (<http://www.eurydice.org>) database of the European Education Systems.